



SIUGUARANÍ

MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Manual de Actas : Siu Guaraní - Gestión

FICHA DEL ALUMNO

Matrícula » Reportes » Ficha del Alumno

Permite consultar información detallada de las personas registradas en el sistema.



» MATRÍCULA » REPORTES » FICHA DEL ALUMNO ?

Ficha del Alumno


▲ Filtro

Columna	Distinguir	Condición	Valor
Apellido	<input type="checkbox"/> may/min <input type="checkbox"/> tildes	contiene ▼	<input type="text"/>
Nombres	<input type="checkbox"/> may/min <input type="checkbox"/> tildes	contiene ▼	<input type="text"/>
Identificación	<input type="checkbox"/> may/min <input type="checkbox"/> tildes	contiene ▼	<input type="text"/>
Legajo	<input type="checkbox"/> may/min <input type="checkbox"/> tildes	contiene ▼	<input type="text"/>

Filtrar

Debe filtrar para obtener datos.

FICHA DEL ALUMNO

Datos Personales y Censales	
Propuestas	<div style="text-align: right;"></div> Datos Personales Apellido y Nombre: SANTUCHO, ROCIO DENISE Apellido y Nombre Elegidos: SANTUCHO, ROCIO DENISE Tipo y Nro. de Identificación: DNI 44832668 Género: Femenino Fecha de Nacimiento: 03/05/2003 Nacionalidad: Argentino Localidad de Nacimiento: FLORENCIO VARELA Procedencia Localidad: FLORENCIO VARELA C.P.: 1888 Provincia: Buenos Aires Calle: DIAGONAL LOS TILOS Nro.: 681 Piso: Departamento: Unidad: Última residencia declarada Localidad: FLORENCIO VARELA C.P.: 1888 Provincia: Buenos Aires Calle: DIAGONAL LOS TILOS Nro.: 681 Piso: Departamento: Unidad: Teléfono Celular: (11) 39239688 E-Mail (particular): denissesantucho22@gmail.com Fecha actualización datos: 18/03/2024
Pérdidas de Regularidad	
Requisitos de Ingreso	
Reinscripciones a Propuesta	
Cambios de calidad	
Cambios de Ubicación	
Cambios de Plan	
Certificados Obtenidos	
Porcentaje de Avance	
Créditos Otorgados	
Promedios	
Historia Académica	
Regularidades	
Equivalencias Parciales	
Reválidas de Cursadas	
Vigencias de Regularidad Modificadas	
Optativas	
Inscripciones	
Evaluaciones Parciales	
Excepciones	
 Sanciones	
Historia Académica Invaluada	
Constancias Solicitadas	
Exámenes Pendientes	
Bitácora	
Licencias Estudiantiles	
Actuación Provisoria	

 [Volver](#)

PROPUESTA

En esta pestaña se mostrará información de las inscripciones a propuestas Rechazadas y Aceptadas .

Propuestas del Alumno												
(TUIGP) - TECNICATURA UNIVERSITARIA EN INFORMACIÓN CLÍNICA Y GESTIÓN DE PACIENTES												
Año Acad.	Fecha Inscr.	Fecha ingreso.	Estado Inscr.	Tipo Ingreso	Ubicación	Modalidad	Plan	Orientación	Legajo	Calidad	Motivo	Regular Observaciones
2024	06/11/2023	18/10/2023	Aceptada	Con título secundario	Oferta de Grado	Presencial	TIC15		93248	Activo	Alta Alumno	SI
(CPU) - CURSO DE PREPARACIÓN UNIVERSITARIA												
Año Acad.	Fecha Inscr.	Fecha ingreso.	Estado Inscr.	Tipo Ingreso	Ubicación	Modalidad	Plan	Orientación	Legajo	Calidad	Motivo	Regular Observaciones
2024	20/12/2023	20/12/2023	Aceptada		Oferta de Grado	A distancia	CPU 2024			Activo		SI

 Imprimir

LEGAJO: Si el o la estudiante no tiene número de LEGAJO es que no ha completado los requisitos de inscripción establecidos en el Reglamento Académico Art. 4

REGULARIDAD:

NO : Que no cumple con los requisitos establecidos en el reglamento académico art 10
SI : Cumple con los requisitos establecidos en el reglamento académico art 10

PROPUESTA

En esta pestaña se mostrará información de las inscripciones a propuestas Rechazadas y Aceptadas .

Propuestas del Alumno												
(TUIGP) - TECNICATURA UNIVERSITARIA EN INFORMACIÓN CLÍNICA Y GESTIÓN DE PACIENTES												
Año Acad.	Fecha Inscr.	Fecha ingreso.	Estado Inscr.	Tipo Ingreso	Ubicación	Modalidad	Plan	Orientación	Legajo	Calidad	Motivo	Regular Observaciones
2024	06/11/2023	18/10/2023	Aceptada	Con título secundario	Oferta de Grado	Presencial	TIC15		93248	Activo	Alta Alumno	SI
(CPU) - CURSO DE PREPARACIÓN UNIVERSITARIA												
Año Acad.	Fecha Inscr.	Fecha ingreso.	Estado Inscr.	Tipo Ingreso	Ubicación	Modalidad	Plan	Orientación	Legajo	Calidad	Motivo	Regular Observaciones
2024	20/12/2023	20/12/2023	Aceptada		Oferta de Grado	A distancia	CPU 2024			Activo		SI

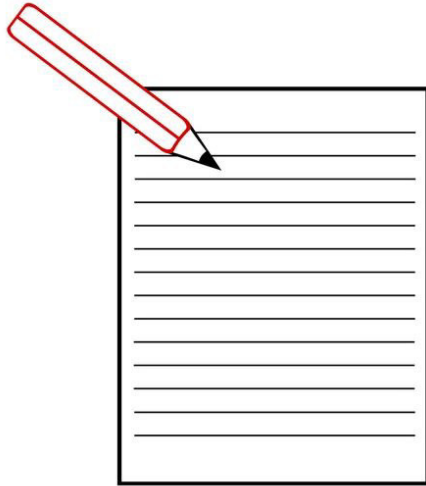
 Imprimir

CALIDAD:

ACTIVO: Estudiante que cumple con los requisitos establecidos en el reglamento académico Art. 4

PASIVO: Estudiante que ha realizado un cambio de carrera o simultaneidad. Reglamento académico Art. 18

RECHAZADO: Estudiantes que no cumplieron con los requisitos establecidos en el reglamento académico Art.4



Anotaciones:

- ✓ **ACTIVO- REGULAR:** Estudiante habilitado para cursar
- ✓ **ACTIVO-NO REGULAR:** Estudiante que deberá solicitar reincorporación
- ✓ **PASIVO- REGULAR:** Estudiante ha solicitado cambio de carrera
- ✓ **RECHAZADO:** Estudiante que deberá inscribirse en el ciclo lectivo próximo por no cumplir con los requisitos establecidos en el reglamento académico.

Pérdidas de Regularidad

En esta pestaña se muestra la información de las pérdidas de regularidad del estudiante por actividad y la correspondiente reincorporación. La información se muestra agrupada por propuesta.

Pérdidas de Regularidad								
(LKF) - LICENCIATURA EN KINESIOLOGÍA Y FISIATRÍA								
Pérdida de Regularidad					Readmisiones			
Año Académico	Control desde	Control hasta	Fecha	Resolución	Año Académico	Fecha	Fecha de vencimiento	Resolución
2020	01/03/2019	28/02/2020	04/03/2020	cs43/14	2020	05/03/2020	31/03/2021	
2022	01/04/2021	07/03/2022	07/03/2022	CS 43/13				

myHP 

Requisitos de Ingreso

Requisitos de Ingreso				
Requisitos de ingreso DOCUMENTALES presentados y vencidos				
Requisito	Estado	Fecha de Presentación	Fecha de Vencimiento	
CPU aprobado	Cumplido	03/06/2019		
03-Constancia de Título Secundario en Trámite	Cumplido	07/11/2018		
Título Secundario Completo anterior al 2010 Con Legalización FRENTE	Cumplido	07/11/2018		

Requisitos de ingreso DOCUMENTALES adeudados y exceptuados (por Propuesta)				
(LKF) LICENCIATURA EN KINESIOLOGÍA Y FISIATRÍA				
Requisito	Fecha tope de presentación	Fecha de Exceptuado	Fecha de Excepción	Motivo de Excepción
04-Constancia de Alumno Regular	03/09/2019	No		
07.1-Certificado de convalidación en Trámite	03/09/2019	No		
07.2-Título extranjero de nivel medio con todos los sellos requeridos por el ME.	03/09/2019	No		
Certificado de convalidación FRENTE	03/09/2019	No		

REQUISITOS OBLIGATORIOS:

- ✓ Título secundario o Constancia de título en trámite o Convalidación o aprobado examen de mayores 25 años.
- ✓ Aprobado CPU o Exceptuado CPU
- ✓ Documento de identidad

Cambios de Calidad

Esta solapa refleja los diferentes cambios de calidad del estudiante en cada propuesta.

CURSO DE PREPARACIÓN UNIVERSITARIA				
Calidad	Fecha	Motivo	Doc. Respalatorio	Observaciones
Activo	05/06/2019	Alta Alumno		

LICENCIATURA EN KINESIOLOGÍA Y FISIATRÍA				
Calidad	Fecha	Motivo	Doc. Respalatorio	Observaciones
Pasivo	28/02/2024	Rechazado por cambio de carrera		
Activo	07/11/2018	Alta Alumno		

MEDICINA				
Calidad	Fecha	Motivo	Doc. Respalatorio	Observaciones
Activo	06/02/2024	Alta Alumno		

 Imprimir

Se puede observar los siguientes datos: **Calidad Anterior, Calidad Actual, Motivo del cambio de calidad y Observaciones.**

Esta información se deberá agrupar por propuesta y se encuentra ordenada en forma descendente por fecha de cambio de calidad.

Las diferentes consultas disponibles permitirán descargar la información visualizada en pantalla en formato PDF

Cambios de Plan

Esta solapa refleja los diferentes cambios de plan realizados, se deberá mostrar: Plan Original, Versión Original, Nuevo Plan, Nueva Versión, Fecha, Motivo , Doc. Respaldatorio
Esta información se deberá agrupar por propuesta y ordenar en forma descendente por fecha.
Las diferentes consultas disponibles permitirán descargar la información visualizada en pantalla en formato PDF

Cambios de Planes				
(MED) MEDICINA				
Plan	Versión	Fecha	Motivo	Doc. Respaldatorio
(ME22A) ME22A	(3) ME22A-3	22/05/2024	Cambio de Versión de Plan	
(ME22A) ME22A	(2) ME22A-2	14/02/2024	Cambio de Versión de Plan	
(ME22A) ME22A	(1) ME22A-1	06/02/2024	Alta de Alumno	
(LKF) LICENCIATURA EN KINESIOLOGÍA Y FISIATRÍA				
Plan	Versión	Fecha	Motivo	Doc. Respaldatorio
(LK15C) LK15C	(LK15C-02) LK15C-02	21/02/2024	Cambio de Versión de Plan	
(LK15C) LK15C	(LK15C-01) LK15C-01	11/07/2023	Cambio de Plan	
(LK15B) LK15B	(2) LK15B-2	10/03/2023	Cambio de Plan	
(LK15A) LK15A	(5) LK15A-5	07/11/2018	Alta de Alumno	
(CPU) CURSO DE PREPARACIÓN UNIVERSITARIA				
Plan	Versión	Fecha	Motivo	Doc. Respaldatorio
(02/12) 02/12	(2) 02/12-2	05/06/2018	Alta de Alumno	

 Imprimir

Historia Académica

En la siguiente pantalla se podrá observar la historia académica del alumno. Donde se Agrupa la Historia Académica por cada propuesta en la que se encuentre el estudiante.

Los datos que se visualizan son :

- 1- **Actividades: Nombre y Código**
- 2- **Fecha**
- 3- **Origen. Promoción / Examen / Equivalente / Aprobado. por Resolución**
- 4- **Instancia: Cuando el origen en examen entonces indica regular**
- 5- **Nota**
- 6- **Resultado: Promocionado / Aprobado**
- 7- **Créditos**
- 8- **Código Propuesta**
- 9- **Código Plan**
- 10- **P. Lectivo/Turno Ex.**
- 11- **Acta o Resolución**
- 12- **Libro**
- 13- **Folio Físico**

Historia Académica												
Az												
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN												
Actividad/Módulo	Fecha	Origen	Instancia	Nota	Resultado	Créditos	Código Propuesta	Código Plan	P. Lectivo/Turno Ex.	Acta o Resolución	Libro	Folio Físico
(CI004) Prácticas Culturales	10/07/2013	Promoción		10	Promocionado	0.00	LAD	01	2013 - 1º cuatrimestre	100908	CICLO INICIAL 2013	
(CI001) Taller de Lectura y Escritura	12/07/2013	Promoción		8	Promocionado	0.00	LAD	01	2013 - 1º cuatrimestre	101043	CICLO INICIAL 2013	
(CI003) Problemas de Historia Argentina	15/07/2013	Promoción		10	Promocionado	0.00	LAD	01	2013 - 1º cuatrimestre	100967	CICLO INICIAL 2013	
(CI002) Matemática	04/12/2013	Promoción		9	Promocionado	0.00	LAD	01	2013 - 2º cuatrimestre	101241	CICLO INICIAL 2013	
(CI006) Introducción al Desarrollo Sustentable	04/12/2013	Promoción		9	Promocionado	0	LAD	01	2013 - 2º cuatrimestre	500502	SOCIALES Y ADMINISTRACION 2013	
(CI005) Conocimiento Científico y	04/12/2013	Promoción		9	Promocionado	0	LAD	01	2013 - 2º cuatrimestre	500490	SOCIALES Y ADMINISTRACION	

FICHA DEL ALUMNO

Regularidades

En la siguiente pantalla se muestran las regularidades del estudiante (vigentes o vencidas) y equivalencias de regularidad.

Regularidades del Alumno												
Ver:	-- Todas --	Actividades	-- Todas --	Origen:	-- Todas --							
Regularidades												
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN												
Actividad	Nota	Resultado	Fecha	Fecha Vigencia	Comisión	Año Académico	P. Lectivo	Código Plan	Cátedra	Ubicación	Acta / Nro. Resolución	Origen
* (CI004) Prácticas Culturales	10	Aprobado	10/07/2013	18/07/2015	PC 72	2013	1º cuatrimestre	01		Oferta de Grado	100726	Regularidad
* (CI001) Taller de Lectura y Escritura	8	Aprobado	12/07/2013	18/07/2015	TLE 84	2013	1º cuatrimestre	01		Oferta de Grado	100861	Regularidad
* (CI003) Problemas de Historia Argentina	10	Aprobado	15/07/2013	18/07/2015	PHA 84	2013	1º cuatrimestre	01		Oferta de Grado	100785	Regularidad
* (CI002) Matemática	9	Aprobado	04/12/2013	06/12/2015	MAT 54	2013	2º cuatrimestre	01		Oferta de Grado	100913	Regularidad

* Actividades aprobadas por Examen Final, Promoción, Equivalencia, Resolución...

Anotación:

* Actividades aprobadas por Examen Final, Promoción, Equivalencia, Resolución...

Regularidades del Alumno												
Ver:	-- Todas --	Actividades	-- Todas --	Origen:	-- Todas --							
(CI017) Gestión y Administración de las Organizaciones		Ausente	14/07/2014	17/07/2016	GyAO4	2014	1º cuatrimestre	01		Oferta de Grado	500524	Regularidad
* (CI016) Introducción al Derecho		Ausente	15/07/2014	17/07/2016	ID 4	2014	1º cuatrimestre	01		Oferta de Grado	500514	Regularidad
* (CI016) Introducción al Derecho		Ausente	27/11/2014	04/12/2016	ID 1	2014	2º cuatrimestre	01		Oferta de Grado	500586	Regularidad
(CI017) Gestión y Administración de las Organizaciones		Ausente	28/11/2014	02/12/2016	GyAO 6	2014	2º cuatrimestre	01		Oferta de Grado	500711	Regularidad
* (CI016) Introducción al Derecho		Ausente	08/07/2015	10/07/2017	ID 4	2015	1º cuatrimestre	01		Oferta de Grado	500759	Regularidad
(CI017) Gestión v										Oferta		

* Actividades aprobadas por Examen Final, Promoción, Equivalencia, Resolución...

Si no posee el asterisco (*) nos indica que no aprobaron la materia.

Inscripciones

Se podrá observar dos filtros Inscripciones y Vigentes o Históricas:

- Vigentes** : Inscripciones a Mesas de Examen de fechas futuras o a Cursadas de períodos lectivos que aún no finalizaron.
 - Todas** : Se mostrarán todas las inscripciones a exámenes y cursadas - históricas.
- Inscripciones vigentes o históricas:

- Todas** : Se mostrarán todas las inscripciones a exámenes y cursadas.
- Cursadas** : Inscripciones a Cursadas
- Exámenes** : Inscripciones a Exámenes

En el reporte se visualizan las Actividades y Examen y puede observarse: Actividad, Fecha de Inscripción, Comisión/Mesa-Fecha, P. Lectivo/Turno, Cátedra, Instancia y Estado. El reporte esta agrupado por Propuesta.


Las diferentes consultas disponibles permitirán descargar la información visualizada en pantalla en formato PDF



The screenshot displays the 'Inscripciones a Exámenes y Actividades' interface. It features a header with the title and a search area with two dropdown menus: 'Inscripciones a:' and 'Ver:'. The 'Inscripciones a:' dropdown is open, showing options: '-- Todas --', 'Cursadas', and 'Exámenes'. The 'Ver:' dropdown is set to 'Vigentes'. Below the search area, a message states: 'No se encontraron Incripciones del Alumno con el filtro especificado.' A second screenshot shows the same interface with the 'Ver:' dropdown open, showing options: 'Vigentes', '-- Todas --', and 'Vigentes'.

Inscripciones

Inscripciones a Exámenes y Actividades						
Inscripciones a:	-- Todas --	Ver:	-- Todas --			
(LRT) LICENCIATURA EN RELACIONES DEL TRABAJO						
Actividad	Fecha Insc.	Comision / Mesa - Ex. Fecha	Turno Ex / P. Lectivo	Instancia	Cátedra	Estado
(CI006) Introducción al Desarrollo Sustentable	04/04/2013	IDS 4	1º cuatrimestre	Regularidad/ Promoción		Aceptada
(CI003) Problemas de Historia Argentina	04/04/2013	PHA 05	1º cuatrimestre	Regularidad/ Promoción		Aceptada
(CI005) Conocimiento Científico y Metodología de la Investigación	05/04/2013	CCyMI 5	1º cuatrimestre	Regularidad/ Promoción		Aceptada
(CI004) Prácticas Culturales	05/04/2013	PC 06	1º cuatrimestre	Regularidad/ Promoción		Aceptada
(CI006) Introducción al Desarrollo Sustentable	02/08/2013	IDS 3	2º cuatrimestre	Regularidad/ Promoción		Aceptada
(CI002) Matemática	02/08/2013	MAT 32	2º cuatrimestre	Regularidad/ Promoción		Aceptada
(CI001) Taller de Lectura y Escritura	02/08/2013	TLE 02	2º cuatrimestre	Regularidad/ Promoción		Aceptada
(CI015) Análisis de Procesos Económicos, Sociales y Ambientales	28/02/2014	APESA 3	1º cuatrimestre	Regularidad/ Promoción		Aceptada

 Imprimir

Sanciones

En la siguiente pantalla se podrán observar las sanciones del estudiante, se deberá visualizar Tipo de sanción, Fecha desde y Fecha hasta

Sanciones		
Tipo de Sanción	Fecha Desde	Fecha Hasta
Suspensión	01/08/2016	01/12/2018

Historia Académica Invalidada

En la siguiente pantalla se puede observar la información de los exámenes, promociones, cursadas, equivalencias que fueron invalidadas, por Propuesta del estudiante.

Donde se puede observar las Actividades, Fecha, Nota, Resultado, Plan, Tipo de Aprobación, Acta/Resolución, Fecha Invalidación, Motivo, Nro Resolución, Observaciones.

Las diferentes consultas disponibles permitirán descargar la información visualizada en pantalla en formato PDF

Historia Académica Invalidada	
Aprobadas	No se encontraron registros de Historia Académica Invalidada.
Regularizadas	No se encontraron registros de Historia Académica Invalidada.

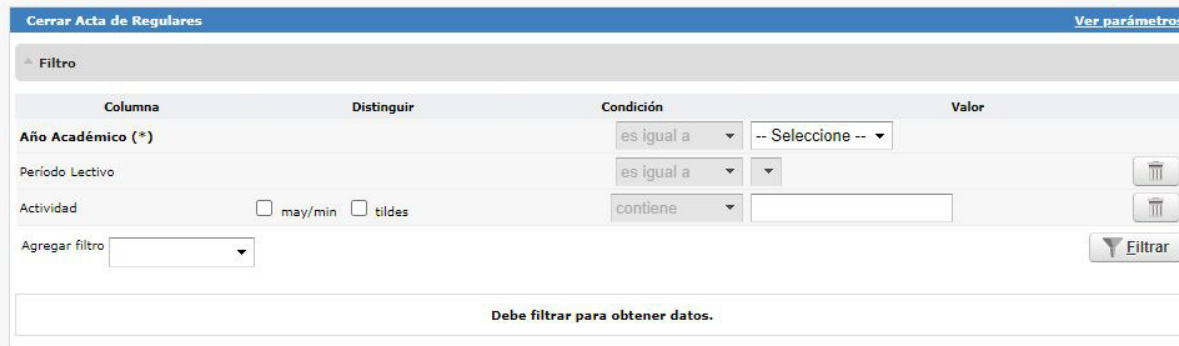
Actividad	Fecha	Nota	Resultado	Código Plan	Tipo Aprobación	Acta o Resolución	Fecha Invalidación	Motivo	Resolución	Observaciones
(22) Cálculo Numérico I	29/07/2015	2	Reprobado	plan.equiv	Examen	7	13/05/2016	Invalidación		Invalidación automática.
(22) Cálculo Numérico I	31/07/2015	3	Reprobado	plan.equiv	Examen	9	13/05/2016	Invalidación		Invalidación automática.
(1) Análisis Matemático I	03/08/2015	2	Reprobado	plan.equiv	Examen	11	13/05/2016	Invalidación		Invalidación automática.

- ✓ Agregar/Eliminar Alumnos en Acta de Comisión
- ✓ Imprimir Actas de Comisiones
- ✓ Cerrar Acta de Regulares
- ✓ Cerrar Acta de Promocionales
- ✓ Cargar Notas en Actas de Comisiones

Cerrar Acta de Regulares

Esta operación permite cerrar Actas de cursada.

PASO 1: » CURSADAS » ACTAS » CERRAR ACTA DE REGULARES



Cerrar Acta de Regulares [Ver parámetros](#)

Filtro

Columna	Distinguir	Condición	Valor
Año Académico (*)		es igual a	-- Seleccione --
Periodo Lectivo		es igual a	
Actividad	<input type="checkbox"/> may/min <input type="checkbox"/> tildes	contiene	

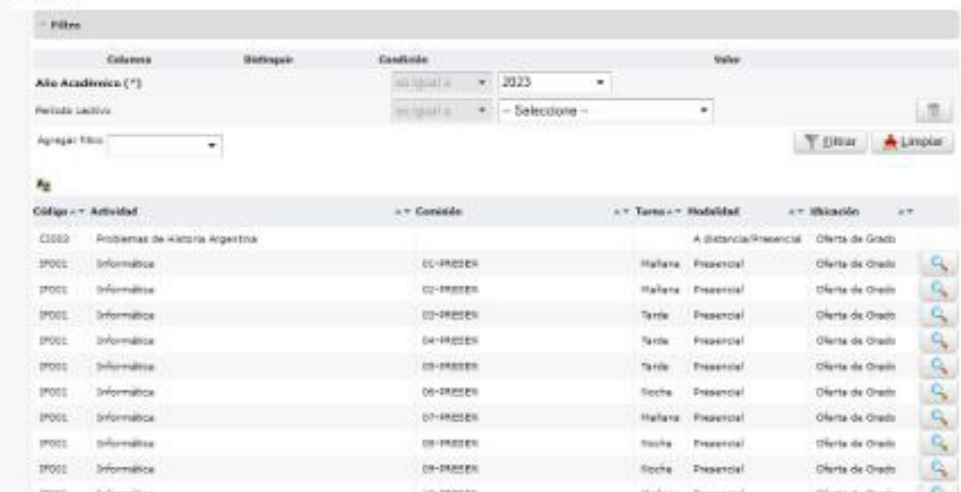
Agregar filtro

Filtrar

Debe filtrar para obtener datos.

PASO 2: Se deberá especificar en los filtros el Año Académico, el número de actas, como así también el Periodo Lectivo, una vez completos se selecciona la opción filtrar.

Luego de clickear el ícono lupa correspondiente, veremos el detalle del acta:



Filtro

Columna	Distinguir	Condición	Valor
Año Académico (*)		es igual a	2023
Periodo Lectivo		es igual a	-- Seleccione --

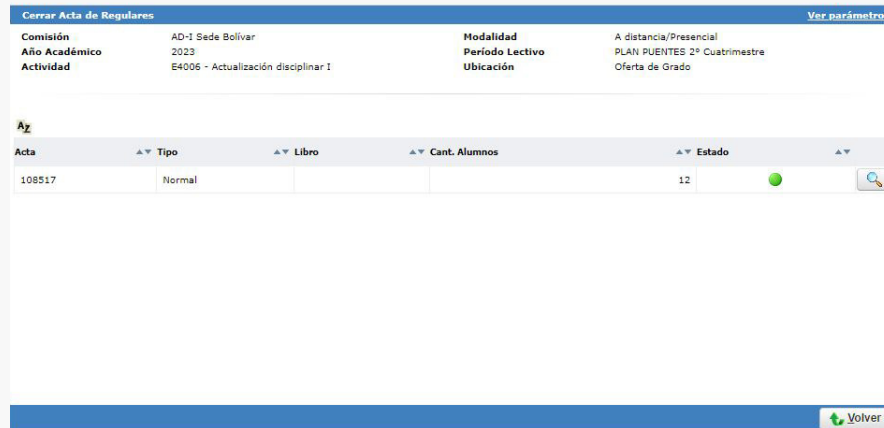
Filtrar Limpia

Acta

Código	Actividad	Condición	Tema	Modalidad	Ubicación
C002	Problemas de Historia Argentina			A (distancia/Presencial)	Oferta de Grado
IP001	Informática	01-PRESEN	Mañana	Presencial	Oferta de Grado
IP001	Informática	02-PRESEN	Mañana	Presencial	Oferta de Grado
IP001	Informática	03-PRESEN	Tarde	Presencial	Oferta de Grado
IP001	Informática	04-PRESEN	Tarde	Presencial	Oferta de Grado
IP001	Informática	05-PRESEN	Tarde	Presencial	Oferta de Grado
IP001	Informática	06-PRESEN	Noche	Presencial	Oferta de Grado
IP001	Informática	07-PRESEN	Mañana	Presencial	Oferta de Grado
IP001	Informática	08-PRESEN	Noche	Presencial	Oferta de Grado
IP001	Informática	09-PRESEN	Noche	Presencial	Oferta de Grado

Cerrar Acta de Regulares

PASO 3: La siguiente pantalla se visualizará:



Cerrar Acta de Regulares Ver parámetros

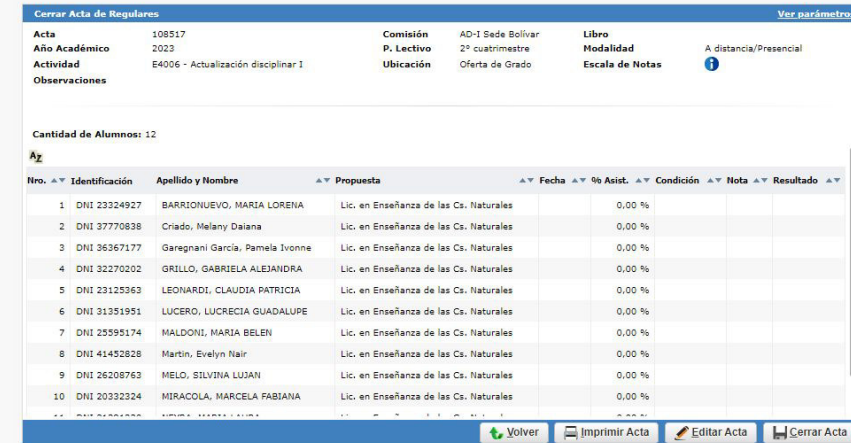
Comisión	AD-1 Sede Bolívar	Modalidad	A distancia/Presencial
Año Académico	2023	Período Lectivo	PLAN PUENTES 2º Cuatrimestre
Actividad	E4006 - Actualización disciplinar 1	Ubicación	Oferta de Grado

Az

Acta	Tipo	Libro	Cant. Alumnos	Estado
108517	Normal		12	●

Volver

PASO 4: Ingresar en la LUPA



Cerrar Acta de Regulares Ver parámetros

Acta	108517	Comisión	AD-1 Sede Bolívar	Libro	A distancia/Presencial
Año Académico	2023	P. Lectivo	2º cuatrimestre	Modalidad	Escala de Notas
Actividad	E4006 - Actualización disciplinar 1	Ubicación	Oferta de Grado	Escala de Notas	i

Observaciones

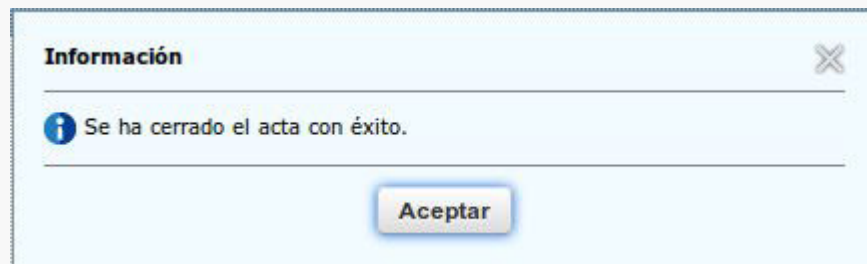
Cantidad de Alumnos: 12

Az

Nro.	Identificación	Apellido y Nombre	Propuesta	Fecha	% Asist.	Condición	Nota	Resultado
1	DNI 23324927	BARRIONUEVO, MARIA LORENA	Lic. en Enseñanza de las Cs. Naturales		0,00 %			
2	DNI 37770838	Criado, Melany Daiana	Lic. en Enseñanza de las Cs. Naturales		0,00 %			
3	DNI 36367177	Garegnani García, Pamela Ivonne	Lic. en Enseñanza de las Cs. Naturales		0,00 %			
4	DNI 32270202	GRILLO, GABRIELA ALEJANDRA	Lic. en Enseñanza de las Cs. Naturales		0,00 %			
5	DNI 23125363	LEONARDI, CLAUDIA PATRICIA	Lic. en Enseñanza de las Cs. Naturales		0,00 %			
6	DNI 31351951	LUCERO, LUCRECIA GUADALUPE	Lic. en Enseñanza de las Cs. Naturales		0,00 %			
7	DNI 25595174	MALDONI, MARIA BELEN	Lic. en Enseñanza de las Cs. Naturales		0,00 %			
8	DNI 41452828	Martin, Evelyn Nair	Lic. en Enseñanza de las Cs. Naturales		0,00 %			
9	DNI 26208763	MELO, SILVINA LUJAN	Lic. en Enseñanza de las Cs. Naturales		0,00 %			
10	DNI 20392324	MIRACOLA, MARCELA FABIANA	Lic. en Enseñanza de las Cs. Naturales		0,00 %			

Volver Imprimir Acta Editar Acta Cerrar Acta

Finalmente, luego de presionar el botón **Cerrar Acta** veremos la confirmación:



OBSERVACIONES: Que indica el color del ESTADO.

- **ROJO:** CERRADA
- **VERDE:** ABIERTA
- **AZUL:** ANULADA

IMPORTANTE: Antes de cerrar deberán imprimir la última versión del Acta Regular.

Cerrar Acta de Promocionales

Esta operación permite cerrar el acta de promocionales.

PASO 1: » CURSADAS » ACTAS » CERRAR ACTA DE PROMOCIONALES



Cerrar Acta de Promocionales [Ver parámetros](#)

▲ Filtro

Columna	Distinguir	Condición	Valor
Año Académico (*)		es igual a	-- Seleccione --
Periodo Lectivo		es igual a	
Actividad	<input type="checkbox"/> may/min <input type="checkbox"/> tildes	contiene	
Agregar filtro			

[Filtrar](#)

PASO 2: Se deberá especificar en los filtros el Año Académico, el número de actas, como así también el Periodo Lectivo, una vez completos se selecciona la opción filtrar.



Cerrar Acta de Promocionales [Ver parámetros](#)

▲ Filtro

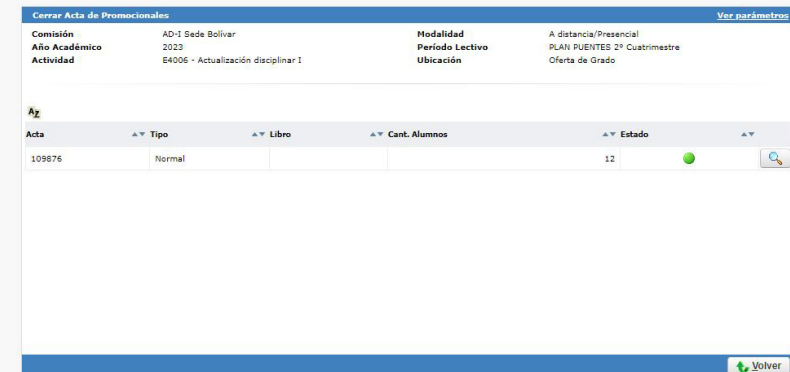
Columna	Distinguir	Condición	Valor
Año Académico (*)		es igual a	2023
Periodo Lectivo		es igual a	-- Seleccione --
Acta	<input type="checkbox"/> may/min <input type="checkbox"/> tildes	es igual a	109876
Agregar filtro			

[Filtrar](#) [Limpiar](#)

▲z

Código	Actividad	Comisión	Turno	Modalidad	Ubicación
E4006	Actualización disciplinar I	AD-I Sede Bolívar		A distancia/Presencial	Oferta de Grado

PASO 3: La siguiente pantalla se visualizará:



Cerrar Acta de Promocionales [Ver parámetros](#)

Comisión	AD-I Sede Bolívar	Modalidad	A distancia/Presencial	
Año Académico	2023	Periodo Lectivo	PLAN PUENTES 2º Cuatrimestre	
Actividad	E4006 - Actualización disciplinar I	Ubicación	Oferta de Grado	
▲z				
Acta	Tipo	Libro	Cant. Alumnos	Estado
109876	Normal		12	●

[Volver](#)

Cerrar Acta de Promocionales

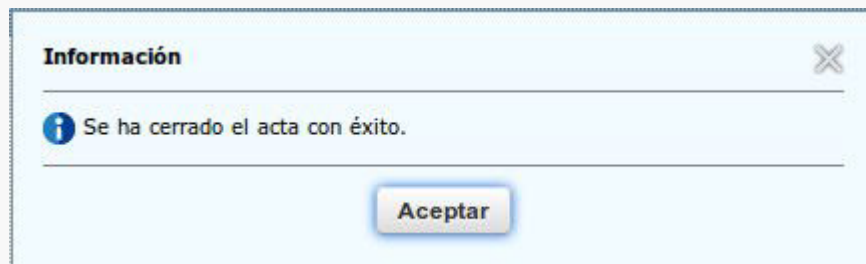
PASO 4: Ingresar en la LUPA



Cerrar Acta de Promocionales		Ver parámetros			
Acta	109876	Comisión	AD-I Sede Bolívar	Libro	
Año Académico	2023	P. Lectivo	2º cuatrimestre	Modalidad	A distancia/Presencial
Actividad	E4006 - Actualización disciplinar I	Ubicación	Oferta de Grado	Escala de Notas	
Observaciones					
Cantidad de Alumnos: 12					
No se encontraron Alumnos con el filtro especificado.					
Volver Imprimir Acta Editar Acta Cerrar Acta					

IMPORTANTE: Primero cerrar el acta de regular de la comisión.

Finalmente, luego de presionar el botón **Cerrar Acta** veremos la confirmación:



Información

Se ha cerrado el acta con éxito.

Aceptar

IMPORTANTE: Antes de cerrar deberán imprimir la última versión del Acta Promoción

Imprimir Actas de Comisiones

Exportar a un archivo de tipo PDF las actas de cursada (normales o rectificativas), estén abiertas o cerradas o anuladas.

» CURSADAS » ACTAS » IMPRIMIR ACTAS DE COMISIONES

Imprimir Actas de Comisiones [Ver parámetros](#)

Filtro

Columna	Distinguir	Condición	Valor
Año Académico (*)		es igual a	2023
Período Lectivo		es igual a	-- Seleccione --

Agregar filtro

[Filtrar](#) [Limpiar](#)

Az





Código	Actividad	Comisión	Turno	Modalidad	Ubicación	
CI003	Problemas de Historia Argentina			A distancia/Presencial	Oferta de Grado	
IF001	Informática	01-PRESEN	Mañana	Presencial	Oferta de Grado	
IF001	Informática	02-PRESEN	Mañana	Presencial	Oferta de Grado	
IF001	Informática	03-PRESEN	Tarde	Presencial	Oferta de Grado	
IF001	Informática	04-PRESEN	Tarde	Presencial	Oferta de Grado	
IF001	Informática	05-PRESEN	Tarde	Presencial	Oferta de Grado	
IF001	Informática	06-PRESEN	Noche	Presencial	Oferta de Grado	
IF001	Informática	07-PRESEN	Mañana	Presencial	Oferta de Grado	
IF001	Informática	08-PRESEN	Noche	Presencial	Oferta de Grado	
IF001	Informática	09-PRESEN	Noche	Presencial	Oferta de Grado	

Imprimir Actas de Comisiones

Como observamos, solo se habilita el ícono lupa en aquellas comisiones en las que existen acta/s creada/s.

Al seleccionar una de ellas, veremos el listado de las actas creadas y su correspondientes estado:

Imprimir Actas de Comisiones						Ver parámetros
Comisión	01-PRESEN	Turno	Mañana	Modalidad	Presencial	
Año Académico	2023	Período Lectivo	2023 - 2º Cuatrimestre			
Actividad	IF001 - Informática	Ubicación	Oferta de Grado			

Acta	Instancia	Tipo	Libro	Cant. Alumnos	Estado	
201881	Regularidad	Normal			27	 
202211	Promoción	Normal			12	 

[Volver](#)

[Imprimir Actas de Comisiones](#)

Tras clicar en el ícono lupa del acta, veremos el detalle correspondiente y el listado de alumnos con las notas cargadas:

Imprimir Actas de Comisiones [Ver parámetros](#)

Acta	201881	Comisión	01-PRESEN	Libro	
Año Académico	2023	P. Lectivo	2º cuatrimestre	Modalidad	Presencial
Actividad	IF001 - Informática	Ubicación	Oferta de Grado	Escala de Notas	
Turno	Mañana	Código de Verificación	1		

Observaciones

Imprimir como copia

Nº	Apellido y Nombre	DNI	Legajo	Carrera	Fecha	Nota	Resultado
14	JURNEZ MARTINEZ, ALEJANDRO	443500074	80945	LEN	22/11/2023		Ausente
15	KOBAL, SARA	DNI 12031795	58945	LEN	22/11/2023		Ausente
16	LÓPEZ, RODRIGO	DNI 43777778	80913	LEN	22/11/2023	P (Promoción)	Aprobado
17	LUCERO, MAYRA	DNI 43252659	50315	LEN	22/11/2023	P (Promoción)	Aprobado
18	MARQUEZ, SOFIA ALEJANDRA	DNI 44286344	81023	LEN	22/11/2023		Ausente
19	PAROLI, CHIARA DANIELA	DNI 45304322	72082	LEN	22/11/2023	P (Promoción)	Aprobado
20	PEREZ, SABRINA CECILIA	DNI 29278790	62757	LEN	22/11/2023		Ausente
21	RAGONESI, NEREA MILAGROS	DNI 44589288	72245	LEN	22/11/2023	P (Promoción)	Aprobado
22	ROMANO, ROCIO ELIZABETH	DNI 37474282	53321	LEN	22/11/2023	A (Pendiente de Promoción)	Aprobado
23	RUIZ ALDAO, NICOLAS	DNI 44545410	72504	LEN	22/11/2023	P (Promoción)	Aprobado
24	SUAREZ, AGUSTINA MICAELA	DNI 44619880	63555	LEN	22/11/2023	A (Pendiente de Promoción)	Aprobado
25	TERRAZA, JULIETA	DNI 43594313	82193	LEN	22/11/2023		Ausente

« Página 1 de 2 »

[Volver](#) [Imprimir](#)

Allí vemos resaltado el botón Imprimir, el que nos exportará finalmente el archivo que queremos (en este caso, el acta está abierta):

Universidad Nacional ARTURO JAURETCHÉ

ACTA DE REGULARES 201881

LIBRO: TESIS 2023 ACTA N°:201881 FOLIO: 147

COMISION: 01-PRESEN
MATERIA: IF001 - Informática
AÑO ACADEMICO: 2023 PERIODO LECTIVO: 2023 - 2º Cuatrimestre F. INICIO: 15/05/2023 F. FIN: 31/12/2023

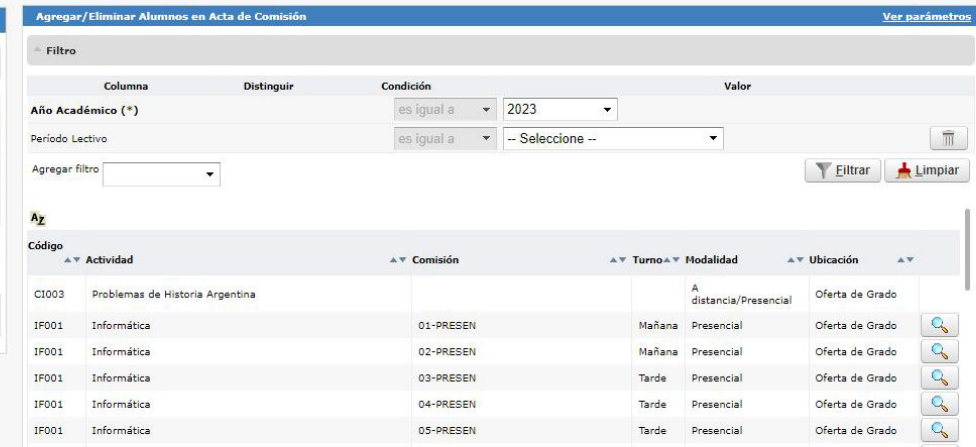
Nº	Legajo	Carrera	Apellido y Nombre	Fecha	Nota	Resultado
1	75406	LEN	AGUIRRE, DANIELA MAGALI	22/11/2023	P	Aprobado
2	67395	LKF	BANEGAS, MAIA	22/11/2023		Ausente
3	79391	TESD	BARRIOS, JIMENA MAGALI	22/11/2023	P	Aprobado
4	70099	LEN	BENITEZ, LIDIA BEATRIZ	22/11/2023	P	Aprobado
5	78161	LAD	BURGOS, ELIANA CELINA	22/11/2023	A	Aprobado
6	19294	TGU	Caceres, Adriana Raquel	22/11/2023		Ausente
7	49380	LAD	CASAS, LUDMILA	22/11/2023		Ausente
8	60065	LKF	DAÑIL, ROXANA ELIZABETH	22/11/2023	P	Aprobado
9	75699	TUIGP	ESTIGARRIBIA, MARTINA AILEN	22/11/2023	P	Aprobado
10	49671	LE	EUFRATI, MARIANO	22/11/2023	P	Aprobado
11	5969	LEN	Fernandez, Graciela Esther	22/11/2023	A	Aprobado
12	22067	LTS	Gimenez, Analia Del Carmen	22/11/2023		Ausente
13	57651	LTS	HERRERA, NORMA DEL VALLE	22/11/2023		Ausente
14	69048	LEN	JUAREZ MARTINEZ, ALEXIS	22/11/2023		Ausente
15	58945	LEN	KOBAL, SARA	22/11/2023		Ausente

Agregar/Eliminar Alumnos en Acta de Comisión

Agregar o eliminar alumnos dentro de un acta de comisión abierta (sea de regulares y promocionales)

» **CURSADAS** » **ACTAS** » **AGREGAR/ELIMINAR ALUMNOS EN ACTA DE COMISIÓN**





La pantalla inicial nos permitirá filtrar aquellas comisiones que tengan acta/s creada/s de comisión para una o ambas instancias (regular y/o promoción). Podremos refinar la búsqueda por los siguientes campos: Año Académico y Período Lectivo (filtros obligatorios), Actividad, Comisión, Turno y/o Ubicación:




Código	Actividad	Comisión	Turno	Modalidad	Ubicación
CI003	Problemas de Historia Argentina			A distancia/Presencial	Oferta de Grado
IF001	Informática	01-PRESEN	Mañana	Presencial	Oferta de Grado
IF001	Informática	02-PRESEN	Mañana	Presencial	Oferta de Grado
IF001	Informática	03-PRESEN	Tarde	Presencial	Oferta de Grado
IF001	Informática	04-PRESEN	Tarde	Presencial	Oferta de Grado
IF001	Informática	05-PRESEN	Tarde	Presencial	Oferta de Grado

Agregar/Eliminar Alumnos en Acta de Comisión

Como observamos, se habilita un ícono lupa en aquellas comisiones en las que existen acta/s creada/s. Al seleccionar una de ellas, veremos el listado de las actas creadas y su correspondiente estado. En este caso solo podremos acceder al registro del acta de Promoción que se encuentra abierta, tal como indica el ícono de color verde (el color rojo indica que el acta está cerrada):

Agregar/Eliminar Alumnos en Acta de Comisión							
Comisión	2138	Modalidad	A distancia/Presencial				
Año Académico	2015	Periodo Lectivo	Período Anual 2015				
Actividad	22 - Cálculo Numérico I	Ubicación	Facultad de Ingeniería				
Az							
Acta	Instancia	Tipo	Libro	Cant. Alumnos	Estado		
1	Regularidad	Normal	Libro de Regulares		1		
2	Promoción	Normal			2		
3	Regularidad	Normal	Libro de Regulares		1		





Agregar/Eliminar Alumnos en Acta de Comisión

Una vez dentro del acta tendremos a disposición la lista de alumnos que ya estaban añadidos al acta, a los cuales podremos quitar cliqueando en el ícono resaltado. Así también tenemos habilitado el listado de "Alumnos Disponibles" (aquellos inscriptos a la comisión en estado Aceptado y que no están en el acta):

Agregar/Eliminar Alumnos en Acta de Comisión

Acta	2	Comisión	2138	Libro	
Año Académico	2015	P. Lectivo	Anual	Modalidad	A distancia/Presencial
Actividad	22 - Cálculo Numérico I	Ubicación	Facultad de Ingeniería	Escala de Notas	1 a 10
Observaciones					

Alumnos Seleccionados

Apellido y Nombre	Identificación	Legajo	
Hart Marty	DNI 1598	14	
Lothbrok Lagertha	DNI 647894061		

Alumnos Disponibles **Otros Alumnos**

Filtro

[Agregar Alumnos](#)

Az

[Todos](#) / [Ninguno](#)

Apellido y Nombre	Identificación	Legajo	Propuesta	Inscripto
<input type="checkbox"/> Adams John	DNI 52		Arquitectura	Sí
<input type="checkbox"/> Cavendish Willhemina	DNI 102		Arquitectura	Sí

[Volver](#) [Guardar](#)

Agregar/Eliminar Alumnos en Acta de Comisión

Sí, también dispondremos del listado "Otros Alumnos":

Alumnos Seleccionados

Apellido y Nombre	Identificación	Legajo	
Hart Marty	DNI 1598	14	
Lothbrok Lagertha	DNI 647894061		

Alumnos Disponibles **Otros Alumnos**

Filtro

Columna	Distinguir	Condición	Valor	
Apellido y Nombre	<input type="checkbox"/> may/min <input type="checkbox"/> tildes	contiene		
Identificación	<input type="checkbox"/> may/min <input type="checkbox"/> tildes	contiene		
Legajo	<input type="checkbox"/> may/min <input type="checkbox"/> tildes	contiene		
Propuesta		es igual a	Texto a filtrar o (*) para ver todo	

Az

Apellido y Nombre	Identificación	Legajo	Propuesta	
Bezerides Ani	DNI 159	15	Arquitectura	
Cielocaminador Leia	DNI 1239	21	Lic. Fisica	
Cohie Rust	DNI 65498	13	Arquitectura	
DEL PUEBLO FRANCISCO	DNI 32456987		Arquitectura	
Dieciseis Androide	DNI 59887	12	Arquitectura	
Lothbrok Ragnar	DNI 32436828		Arquitectura	
Lothbrok Ragnar	DNI 32436828		Lic. Fisica	
Pot Pol	DNI 32698		Lic. Fisica	
Rotto Kaka	DNI 50		Arquitectura	
Velcoro Ray	DNI 39	16	Arquitectura	

Luego de agregar y/o eliminar alumnos del acta, pasaremos a presionar el botón Guardar:

Agregar/Eliminar Alumnos en Acta de Comisión

Acta	2	Comisión	2138	Libro	
Año Académico	2015	P. Lectivo	Anual	Modalidad	A distancia/Presencial
Actividad	22 - Cálculo Numérico I	Ubicación	Facultad de Ingeniería	Escala de Notas	1 a 10
Observaciones					

Alumnos Seleccionados

Apellido y Nombre	Identificación	Legajo	
Cavendish Willhemina	DNI 102		
Cielocaminador Leia	DNI 1239	21	
Hart Marty	DNI 1598	14	
Lothbrok Lagertha	DNI 647894061		
Lothbrok Ragnar	DNI 32436828		

Alumnos Disponibles **Otros Alumnos**

Filtro

Az

[Todos / Ninguno](#)

Apellido y Nombre	Identificación	Legajo	Propuesta	Inscripto	
<input type="checkbox"/> Adams John	DNI 52		Arquitectura	Sí	

Agregar/Eliminar Alumnos en Acta de Comisión

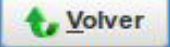
Esta acción nos llevará a la confirmación de que el acta se ha modificado. En esta pantalla observamos un link que nos llevará a la Carga de Notas del acta:

Agregar/Eliminar Alumnos en Acta de Comisión

Se ha modificado la siguiente Acta:

Instancia:	Promoción	Período Lectivo:	Anual
Acta Nro.:	2	Ubicación:	Facultad de Ingeniería
Año Académico:	2015	Actividad:	22 - Cálculo Numérico I
Comisión:	2138		

Para realizar la carga de notas al acta [PRESIONE AQUÍ](#)



Cargar Notas en Actas de Comisiones

Esta operación permite cargar las notas en un acta de comisión (sea de regulares y promocionales)

» CURSADAS » ACTAS » CARGAR NOTAS EN ACTAS DE COMISIONES

La pantalla inicial nos permitirá filtrar aquellas comisiones que tengan acta/s creada/s de comisión para una o ambas instancias (regular y/o promoción). Podremos refinar la búsqueda por los siguientes campos: Año Académico y Período Lectivo (filtros obligatorios), Actividad, Comisión, Turno y/o Ubicación:



Cargar Notas en Actas de Comisiones [Ver parámetros](#)

▲ Filtro

Columna	Distinguir	Condición	Valor
Año Académico (*)		es igual a	-- Seleccione --
Período Lectivo (*)		es igual a	
Actividad	<input type="checkbox"/> may/min <input type="checkbox"/> tildes	contiene	

Agregar filtro

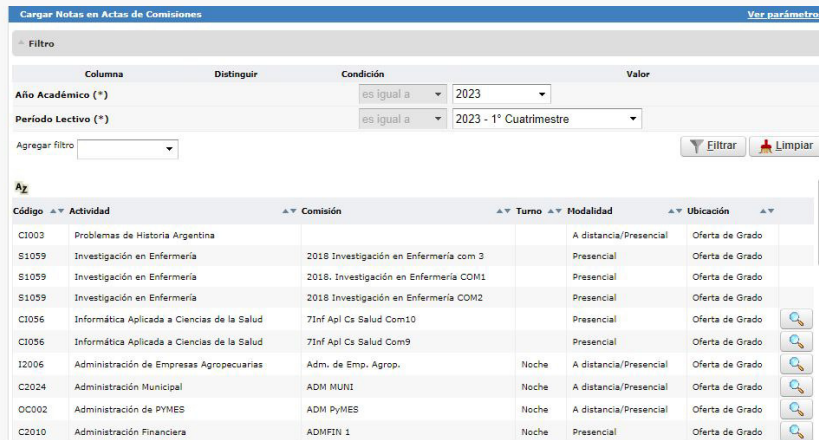
- Año Académico
- Período Lectivo
- Actividad
- Comisión
- Turno
- Modalidad
- Ubicación

Debe filtrar para obtener datos.

Filtrar

Cargar Notas en Actas de Comisiones

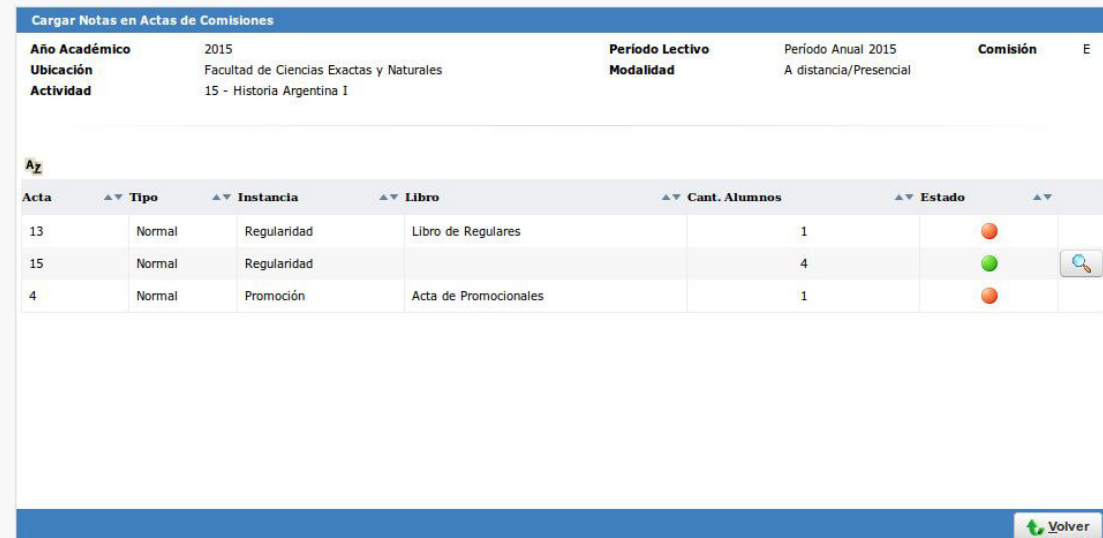
Presionar la opción
FILTRAR



Código	Actividad	Comisión	Turno	Modalidad	Ubicación
C1003	Problemas de Historia Argentina			A distancia/Presencial	Oferta de Grado
S1059	Investigación en Enfermería	2018 Investigación en Enfermería com 3		Presencial	Oferta de Grado
S1059	Investigación en Enfermería	2018. Investigación en Enfermería COM1		Presencial	Oferta de Grado
S1059	Investigación en Enfermería	2018 Investigación en Enfermería COM2		Presencial	Oferta de Grado
C1056	Informática Aplicada a Ciencias de la Salud	7Inf Apl Cs Salud Com10		Presencial	Oferta de Grado
C1056	Informática Aplicada a Ciencias de la Salud	7Inf Apl Cs Salud Com9		Presencial	Oferta de Grado
I2006	Administración de Empresas Agropecuarias	Adm. de Emp. Agrop.	Noche	A distancia/Presencial	Oferta de Grado
C2024	Administración Municipal	ADM MUNI	Noche	A distancia/Presencial	Oferta de Grado
OC002	Administración de PYMES	ADM PYMES	Noche	A distancia/Presencial	Oferta de Grado
CC010	Administración Financiera	ADMFIN 1	Noche	Presencial	Oferta de Grado

Como observamos, se habilita un ícono lupa en aquellas comisiones en las que existen acta/s creada/s.

Al seleccionar una de ellas, veremos el listado de las actas creadas y su correspondiente estado. En este caso solo podremos acceder al registro del acta de Promoción que se encuentra abierta, tal como indica el ícono de color verde (el color rojo indica que el acta está cerrada):



Acta	Tipo	Instancia	Libro	Cant. Alumnos	Estado
13	Normal	Regularidad	Libro de Regulares	1	Red
15	Normal	Regularidad	Libro de Regulares	4	Green
4	Normal	Promoción	Acta de Promocionales	1	Red

Cargar Notas en Actas de Comisiones

Una vez dentro del acta tendremos a disposición la lista de alumnos incluidos en el acta, cada uno con sus correspondientes casilleros en los que completamos los siguientes datos:

Cargar Notas en Actas de Comisiones

Acta	15	Instancia	Regularidad	Tipo	Normal	Comisión	E
Modalidad	A distancia/Presencial	Año Académico	2015	Período Lectivo	Período Anual 2015		
Ubicación	Facultad de Ciencias Exactas y Naturales	Actividad	15 - Historia Argentina I	Escala de notas	Promoción (1 a 10) / Regularidad (1 a 10) 		

Observaciones:

Autocompletar **Calcular Notas**

Completar con el valor para **Completar**

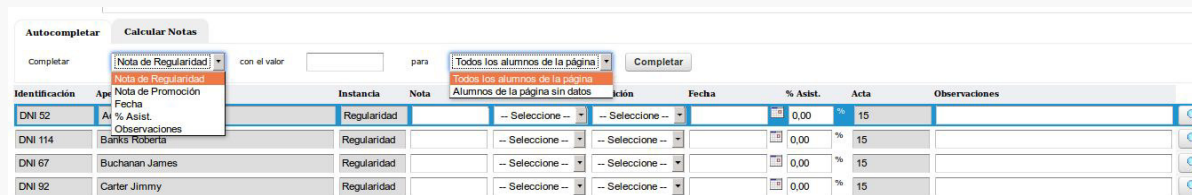
Identificación	Apellido y Nombre	Instancia	Nota	Resultado	Condición	Fecha	% Asist.	Acta	Observaciones
DNI 52	Adams John	Regularidad	<input type="text"/>	-- Seleccione --	-- Seleccione --	<input type="text"/>	0,00 %	15	<input type="text"/>
DNI 114	Banks Roberta	Regularidad	<input type="text"/>	-- Seleccione --	-- Seleccione --	<input type="text"/>	0,00 %	15	<input type="text"/>
DNI 67	Buchanan James	Regularidad	<input type="text"/>	-- Seleccione --	-- Seleccione --	<input type="text"/>	0,00 %	15	<input type="text"/>
DNI 92	Carter Jimmy	Regularidad	<input type="text"/>	-- Seleccione --	-- Seleccione --	<input type="text"/>	0,00 %	15	<input type="text"/>

Calcular Asistencia

 **Volver**  **Guardar**

Cargar Notas en Actas de Comisiones

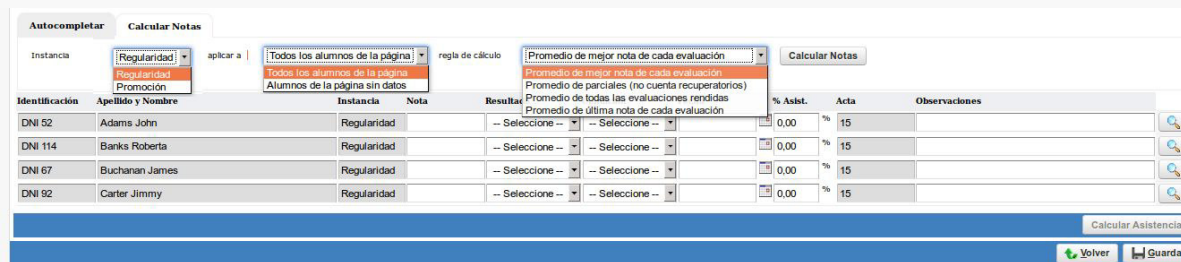
Para llevar a cabo la carga de notas y demás datos, tenemos la posibilidad de hacerlo con la funcionalidad de Autocompletar:



The screenshot shows the 'Autocompletar' interface. At the top, there are two tabs: 'Autocompletar' and 'Calcular Notas'. Below the tabs, there is a form with a dropdown menu for 'Nota de Regularidad' and a 'Completar' button. Below the form is a table with the following columns: Identificación, Apellido y Nombre, Instancia, Nota, Resultado, Fecha, % Asist., Acta, and Observaciones. The table contains four rows of student data:

Identificación	Apellido y Nombre	Instancia	Nota	Resultado	Fecha	% Asist.	Acta	Observaciones
DNI 52	Adams John	Regularidad		-- Seleccione --		0,00	15	
DNI 114	Banks Roberta	Regularidad		-- Seleccione --		0,00	15	
DNI 67	Buchanan James	Regularidad		-- Seleccione --		0,00	15	
DNI 92	Carter Jimmy	Regularidad		-- Seleccione --		0,00	15	

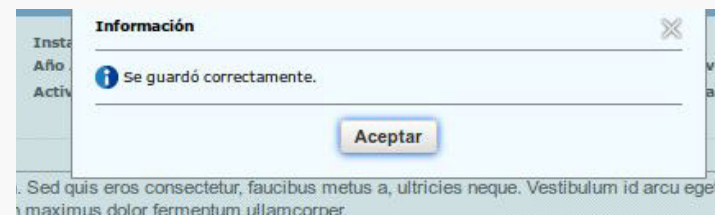
De la misma manera, podremos calcular las notas de acuerdo al criterio que creamos conveniente



The screenshot shows the 'Calcular Notas' interface. At the top, there are two tabs: 'Autocompletar' and 'Calcular Notas'. Below the tabs, there is a form with a dropdown menu for 'Promedio de mejor nota de cada evaluación' and a 'Calcular Notas' button. Below the form is a table with the following columns: Identificación, Apellido y Nombre, Instancia, Nota, Resultado, Fecha, % Asist., Acta, and Observaciones. The table contains four rows of student data:

Identificación	Apellido y Nombre	Instancia	Nota	Resultado	Fecha	% Asist.	Acta	Observaciones
DNI 52	Adams John	Regularidad		-- Seleccione --		0,00	15	
DNI 114	Banks Roberta	Regularidad		-- Seleccione --		0,00	15	
DNI 67	Buchanan James	Regularidad		-- Seleccione --		0,00	15	
DNI 92	Carter Jimmy	Regularidad		-- Seleccione --		0,00	15	

finalizar el ingreso de notas, cliqueamos el botón Guardar:



The screenshot shows an 'Información' dialog box with a success message: 'Se guardó correctamente.' and an 'Aceptar' button.

Cargar Notas en Actas de Comisiones

ANOTACIONES:

Situaciones a tener en cuenta cuando se corren pendiente sin rechazo:

- ✓ No se podrá cambiar de comisión si ya tiene la inscripción aceptada. Si corresponde el cambio deberán dar de baja e inscribirlo nuevamente. Avisar al área de Dpto de gestión de Proyectos y Actas para volver a correr pendiente.
- ✓ Si se inscriben alumnos fuera de término notificar al área de Dpto de gestión de Proyectos y Actas para correr nuevamente pendientes.

Situaciones a tener en cuenta cuando se corren pendiente con rechazo:

- ✓ Si un alumno se encontraba rechazado, se arregló la situación y corresponde estar en el acta, deberá inscribirlo nuevamente e informará al área de Dpto de gestión de Proyectos y Actas para correr nuevamente pendientes.

INCONVENIENTES DE ACTAS

• ¿Cuándo me indica que "Faltan Datos"?

- 1) Nota del alumno
- 2) Resultado (APROBADO-DESAPROBADO O AUSENTE)
- 3) Condición (PROMOCIONADO, REGULAR O ABANDONO)
- 4) Fecha (DÍA, MES Y AÑO)

Matemática (CI002) - Comisión A1

Carga de notas de cursada

Búsqueda de alumnos por apellido

Alumno	Acta	% Asistencia	Fecha	Nota	Resultado	Condición
Alvez, Héctor Sebastián DNI 33914587	Cursada (Sin acta)	-	-	-	-	-
Arri, Lucía Soledad DNI 35247497	Cursada (Sin acta)	-	-	-	-	-
Díez, Tomás DNI 39766275	Cursada (Sin acta)	-	-	-	-	-
Fernández, Ivo Isaac DNI 34977452	Cursada (Sin acta)	-	-	-	-	-
Ferreira, Cristian Manuel DNI 33112490	Cursada (Sin acta)	-	-	-	-	-
González Salto, Deborah Solange DNI 33667083	Cursada (Sin acta)	-	-	-	-	-
Herrera, Giuliana Romina DNI 36387050	Cursada (Sin acta)	-	-	-	-	-
Rebich, Fernando Sebastián DNI 30634283	Cursada (Sin acta)	-	-	-	-	-

Vista del Siu Guarani de Autogestión del Docente

SIUGUARANI v. 3.17.0

Universidad Nacional Arturo Jauretche

CURSADAS » ACTAS » CARGAR NOTAS EN ACTAS DE COMISIONES

Cargar Notas en Actas de Comisiones

Acta: 415754
Modalidad: Presencial
Ubicación: Oferta de Grado
Instancia: Promoción
Año Académico: 2019
Actividad: S1005 - Anatomía y Fisiología Humana II
Tipo: Normal
Período Lectivo: 2º Cuatrimestre 2019
Escala de notas: Promoción (0 a 10-Regular) / Regularidad (0 a 10-Regular)
Comisión: 1005 com 3

Observaciones

Autocompletar

Completar

Identificación	Apellido y Nombre	% Asist.	Instancia	Nota	Resultado	Condición	Fecha	Acta	Observación
DNI 36065228	Cafete Maira	%	Regularidad		Ausente	Libre	05/12/2019	409267	
			Promoción		Ausente		05/12/2019	415754	
DNI 27676780	Cruz Jorge Daniel	%	Regularidad		Ausente	Libre	05/12/2019	409267	
			Promoción		Ausente		05/12/2019	415754	

Vista del Siu Guarani de Gestión de los Asistentes

Solución: Verificar cada punto en cada hoja. Si el error persiste deberá comunicarse con actasyrectificativas@gmail.com
DPTO DE GESTIÓN DE PROYECTOS Y ACTAS

INCONVENIENTES DE ACTAS

•¿Cuándo me indica que “**Alumno NO regular en la carrera**”?

Recordar que el alumno debe cumplir con el reglamento académico que consiste en la aprobación de dos materias cuatrimestrales o una anual.

NO cuenta las cursadas aprobadas.

Se debe verificar en su HISTORIAL ACADÉMICA, NO en REGULARIDADES.

HISTORIA ACADÉMICA

Recordar que si poseen simultaneidad de carrera deberán contener dos materias cuatrimestral o una anual en cada carrera.

Solución: Deberá comunicarse al depto de atención al estudiantes

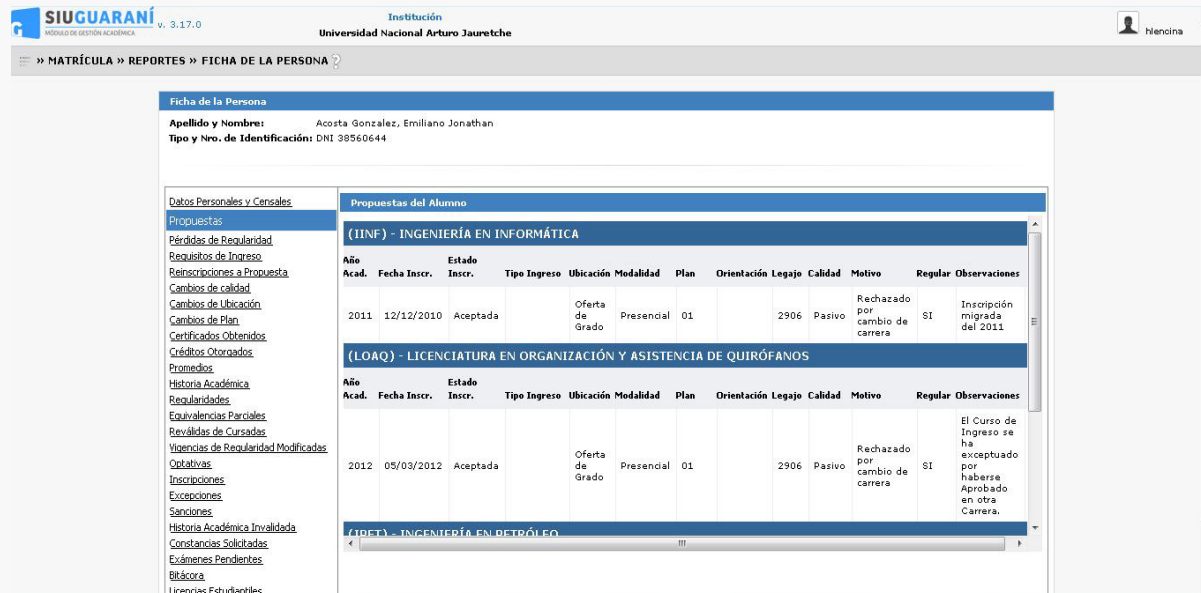
Actividad/Módulo	Fecha	Origen	Instancia	Nota	Resultado	Códigos	Códigos	P. Lectivo/Turno	Acta o Resolución	Folio Libro	Físico
CURSO DE PREPARACIÓN UNIVERSITARIA											
(CPU3) Taller de Vida Universitaria CPU	16/03/2015	Promoción		A	Promocionado	1.00	CPU	02/13	2015 - 1º bimestre	901075	CPU-2015
LICENCIATURA EN ENFERMERIA											
(C1004) Prácticas Culturales	11/07/2015	Promoción		7	Promocionado	0.00	LEN	LE15A	2015 - 1º cuatrimestre	102561	CICLO INICIAL 2015
(C1053) Salud Pública	20/12/2016	Examen	Regular		Ausente	0.00	LEN	LE15A	2016 - Turno Diciembre 2016	407167	SALUD 2016 175
(C1003) Problemas de Historia Argentina	21/02/2017	Examen	Regular		Ausente	0.00	LEN	LE15A	2016 - Turno Febrero 2017	103822	CICLO INICIAL 2016 144

INCONVENIENTES DE ACTAS

¿Cuándo me indica que “El alumno NO es activo en la propuesta”?

El alumno se inscribió en una carrera que se encuentra PASIVA por un pedido de cambio de carrera.

Verificar en la ficha del alumno en FICHA DE PERSONA en PROPUESTA.



Ficha de la Persona
Apellido y Nombre: Acosta Gonzalez, Emiliano Jonathan
Tipo y Nro. de Identificación: DNI 38560644

Propuestas del Alumno

(IINF) - INGENIERÍA EN INFORMÁTICA											
Año Acad.	Fecha Inscr.	Estado Inscr.	Tipo Ingreso	Ubicación	Modalidad	Plan	Orientación	Legajo	Calidad	Motivo	Regular Observaciones
2011	12/12/2010	Aceptada		Oferta de Grado	Presencial	01		2906	Pasivo	Rechazado por cambio de carrera	SI Inscripción migrada del 2011

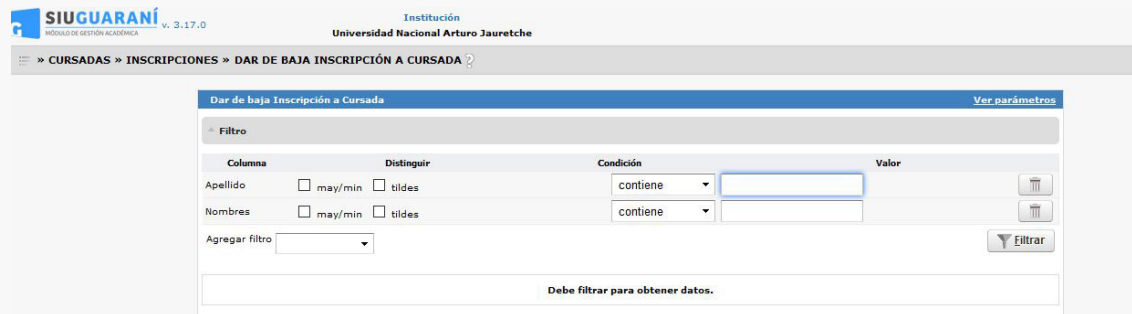
(LOAQ) - LICENCIATURA EN ORGANIZACIÓN Y ASISTENCIA DE QUIRÓFANOS											
Año Acad.	Fecha Inscr.	Estado Inscr.	Tipo Ingreso	Ubicación	Modalidad	Plan	Orientación	Legajo	Calidad	Motivo	Regular Observaciones
2012	05/03/2012	Aceptada		Oferta de Grado	Presencial	01		2906	Pasivo	Rechazado por cambio de carrera	SI El Curso de Ingreso se ha exceptuado por haberse Aprobado en otra Carrera.

(IIPET) - INGENIERÍA EN PETRÓLEO

INCONVENIENTES DE ACTAS

Solución:

- **Caso 1:** Dar de baja la inscripción, si se encuentra en estado pendiente, e inscribirlo en la propuesta activa.



The screenshot shows the SIUGUARANI system interface for 'Dar de baja Inscripción a Cursada'. The header includes the SIUGUARANI logo, version 3.17.0, and the institution name 'Universidad Nacional Arturo Jauretche'. The breadcrumb trail is 'CURSADAS > INSCRIPCIONES > DAR DE BAJA INSCRIPCIÓN A CURSADA'. The main form has a title bar 'Dar de baja Inscripción a Cursada' and a 'Ver parámetros' link. Below the title bar is a 'Filtro' section with a table for defining filters. The table has columns for 'Columna', 'Distinguir', 'Condición', and 'Valor'. There are two rows: one for 'Apellido' and one for 'Nombres'. Each row has checkboxes for 'may/min' and 'tildes', a dropdown for 'Condición' (set to 'contiene'), and an input field for 'Valor'. There are also 'Agregar filtro' and 'Filtrar' buttons. At the bottom of the filter section, it says 'Debe filtrar para obtener datos.'

- **Caso 2:** Si la inscripción está aceptada, deberán comunicarse al área de **dpto de gestión de proyectos y actas** para activarlo al alumno para a realizar el cierre y luego volvemos a pasarlo a la condición de pasivo.

INCONVENIENTES DE ACTAS

¿Cuándo me indica que el “**Alumno adeuda correlativa**”?

Se deberá verificar el PLAN DE ESTUDIO con las regularidades del alumno en FICHA DEL ALUMNO en **regularidades** (si solo corresponde aprobada la cursada) o en **historia académica** (si corresponde aprobada la materia)

Historia Académica

Actividad/Modulo	Fecha	Origen	Instancia	Nota Resultado	Créditos	Código Propuesta	Código Plan	P. Lectivo/Termino Ex.	Acta o Resolución Libro	Folio Físico
(CPU2) Taller de Vida Universitaria CPU	24/03/2013	Promoción		A Promocionado	1.00	CPU	1	2012 - 1º bimestre	900261 CPU-2013	
(CPU1) Matemática CPU	24/03/2013	Promoción		A Promocionado	1.00	CPU	1	2013 - 1º bimestre	900152 CPU-2013	
(CPU2) Lengua CPU	25/03/2013	Promoción		A Promocionado	1.00	CPU	1	2013 - 1º bimestre	900042 CPU-2013	

Regularidades

Actividad	Nota Resultado	Fecha	Fecha Vigencia Comisión	Año Académico	P. Lectivo	Código Plan	Cátedra Ubicación	Acta / Itrn. Resolución Origen
(CPU3) Taller de Vida Universitaria CPU	A Aprobado	24/03/2013	27/03/2015	TVU042 2013	1º bimestre	1	Oferta de Grado	900261 Regularidad
(CPU1) Matemática CPU	A Aprobado	24/03/2013	27/03/2015	MAT042 2013	1º bimestre	1	Oferta de Grado	900152 Regularidad
(CPU2) Lengua CPU	A Aprobado	25/03/2013	27/03/2015	LEN042 2013	1º bimestre	1	Oferta de Grado	900042 Regularidad

Solución:

- Si el alumno cumple con las correlatividades deberá comunicarse con **Gestión académica**
- Si el alumno adeuda la correlativa deberá comunicarse con el **dpto de gestión de procesos y actas**.

Actividad	Nota Resultado	Fecha	Fecha Vigencia Comisión	Año Académico	P. Lectivo	Código Plan	Cátedra Ubicación	Acta / Itrn. Resolución Origen
(CPU3) Taller de Vida Universitaria CPU	A Aprobado	24/03/2013	27/03/2015	TVU042 2013	1º bimestre	1	Oferta de Grado	900261 Regularidad
(CPU1) Matemática CPU	A Aprobado	24/03/2013	27/03/2015	MAT042 2013	1º bimestre	1	Oferta de Grado	900152 Regularidad
(CPU2) Lengua CPU	A Aprobado	25/03/2013	27/03/2015	LEN042 2013	1º bimestre	1	Oferta de Grado	900042 Regularidad

¿Cuándo el alumno **solo aparece en regularidad y no en promoción?**

El sistema procesa la inscripción verificando los filtros de cada materia tanto en el acta regular como el de promoción.

Solución:

El alumno no paso los controles de promoción porque adeuda correlativa para estar en el acta.

Si no corresponde este rechazo comunicarse con **Gestión académica**

INCONVENIENTES DE ACTAS

¿Cuándo el alumno **solo aparece en el acta de promoción**?

Es porque el alumno no pasó por los filtros de correlatividades para ser incluido en ambas actas.

Esto equivale a una inscripción rechazada.

Si no corresponde este rechazo se deberá comunicar con **Gestión académica**

¿Cuándo la materia **se encuentra vencida su regularidad** ?

Es porque se ha vencido su cursada. Se deberán comunicar con

Con **Gestión académica**

Regularidades del Alumno					
Ver:	-- Todas --	Actividades	-- Todas --	Origen:	-- Tr
Actividad	Nota	Resultado	Fecha	Fecha Vigencia	Comisión
* (CI001) Taller de Lectura y Escritura		Ausente	14/07/2014	16/07/2016	TLE 21
* (CI004) Prácticas Culturales	7	Aprobado	14/07/2014	16/07/2016	PC 31
(S4001) Química I	2	Reprobado	16/07/2014	22/07/2016	Qca I 1
* (CI002) Matemática		Ausente	27/11/2014	09/12/2016	MAT 50
(S4001) Química I		Ausente	01/12/2014	02/12/2016	Qca I 2

<

* Actividades aprobadas por Examen Final, Promoción, Equivalencia, Resolución...



Fecha de Edición: 10 de noviembre de 2025

Rector

Dr. Arnaldo Medina

Vicerrector

Ing. Miguel Binstock

Secretaria Académica:

Lic. Maria Gabriela Peirano

Dirección de Atención a Estudiantes y Orientación Educativa:

Lic. Patricia Verónica Ali

Departamento de Gestión de Procesos y Actas

Lic. Hebe Lencina