



RIDUNAJ
Repositorio Institucional
Digital UNAJ



Universidad Nacional
ARTURO JAURETCHE

Material Institucional

Micaela Villalba y Virginia Figueroa

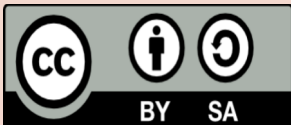
Resumen “Puesta en valor de la Biblioteca histórica de YPF : Guarda bibliográfica 2024”

Universidad Nacional Arturo Jauretche.

2024

Secretaría Académica.

*Dirección de Biblioteca Central,
Repositorio Institucional Digital, Centro de
Documentación y Archivo Histórico*



Esta obra está bajo una Licencia Creative Commons.
Atribución – Compartir igual 4.0
<https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/>

Documento descargado de RID - UNAJ Repositorio Institucional Digital de la Universidad Nacional Arturo Jauretche

Cita recomendada:

Villalba, M. y Figueroa, V. (2024). *Resumen “Puesta en valor de la Biblioteca histórica de YPF : Guarda bibliográfica 2024”*. Universidad Nacional Arturo Jauretche. <https://rid.unaj.edu.ar/handle/123456789/2999>

Resumen: Puesta en valor de la Biblioteca histórica de YPF. Guarda bibliográfica 2024

Resumen:

Objetivo general:

Se propone la recuperación histórica y cultural dentro del espacio que fue destinado para la Biblioteca y Centro de Documentación e Investigación de los ex Laboratorios de YPF.

Objetivo específico:

Recuperar y poner en valor el espacio edilicio histórico y cultural de uno de los laboratorios más importantes de YPF y de gran impacto histórico para la Provincia de Buenos Aires y alrededores con énfasis en Florencio Varela.

Curación del archivo histórico de la ex Biblioteca y CDI, y puesta en valor para el acceso a la información de relevancia histórica, patrimonial y educativa en materia de petróleo y gas del período 1822 a 1993 de 20 mil volúmenes de libros, publicaciones periódicas y documentos.

Datos específicos:

- Tamaño total: 880 m² en 2 plantas de 440 m².
- Superficie de bibliografía aprox.: 800 m².

Desarrollo y resultados del proyecto:

Para llevar a cabo el proyecto se conformó un equipo de trabajo con profesionales del área de Ciencias de la Información. Los 7 profesionales que participaron obtuvieron su formación en la Universidad Nacional de La Plata, Instituto Superior de Formación Docente y Técnica N°8 de La Plata y el Instituto Superior De Formación Docente N°35 de Monte Grande.

Los mismos dieron desarrollo a sus tareas a partir del día 7 de Agosto de 2024 hasta el 08 de Noviembre de 2024. Las tareas llevadas a cabo dieron como resultado la identificación y recuperación del material que luego formará parte del Centro de Documentación y Archivo Histórico. El acta de entrega de llaves se llevó a cabo el día 28 de octubre de 2024. Se entregó entonces el espacio con los mobiliarios fijos y el material de descarte embalado.

Dentro de la BH se identificaron las estanterías para poder organizar el trabajo y describirlas en el informe oficial de manera más óptima, componían un espacio total de 800 mt² los cuales poseían 35 mil volúmenes, listamos a continuación:

Estanterías que se podían remover 10 en total:

Estantería A, cuatro cuerpos de 4 divisiones en total.

Estantería B y C, ocho cuerpos de 4 divisiones internas cada una.

Estantería D y E, dos cuerpos de 4 divisiones en total cada uno con divisiones internas.

Estantería F y G, dos cuerpos de 4 divisiones en total cada una, con divisiones internas.

Estantería H, dos cuerpos de 4 divisiones en total, con divisiones internas.

Estantería I, dos cuerpos de 4 divisiones en total, con divisiones internas.

Estantería J, dos cuerpos de 4 divisiones en total, con divisiones internas.

Estanterías amuradas 15 en total:

Estantería 623 Lado A

Estantería 623 Lado B

Estantería 624 Lado A

Estantería 624 lado B

Estantería 625 Lado A

Estantería 625 Lado B

Estantería 627 Lado A

Estantería 627 Lado B

Estantería 628 Lado B

Estantería 629 Lado A

Estantería 629 Lado B

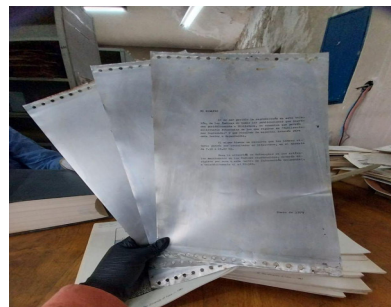
Estantería 646 Lado A

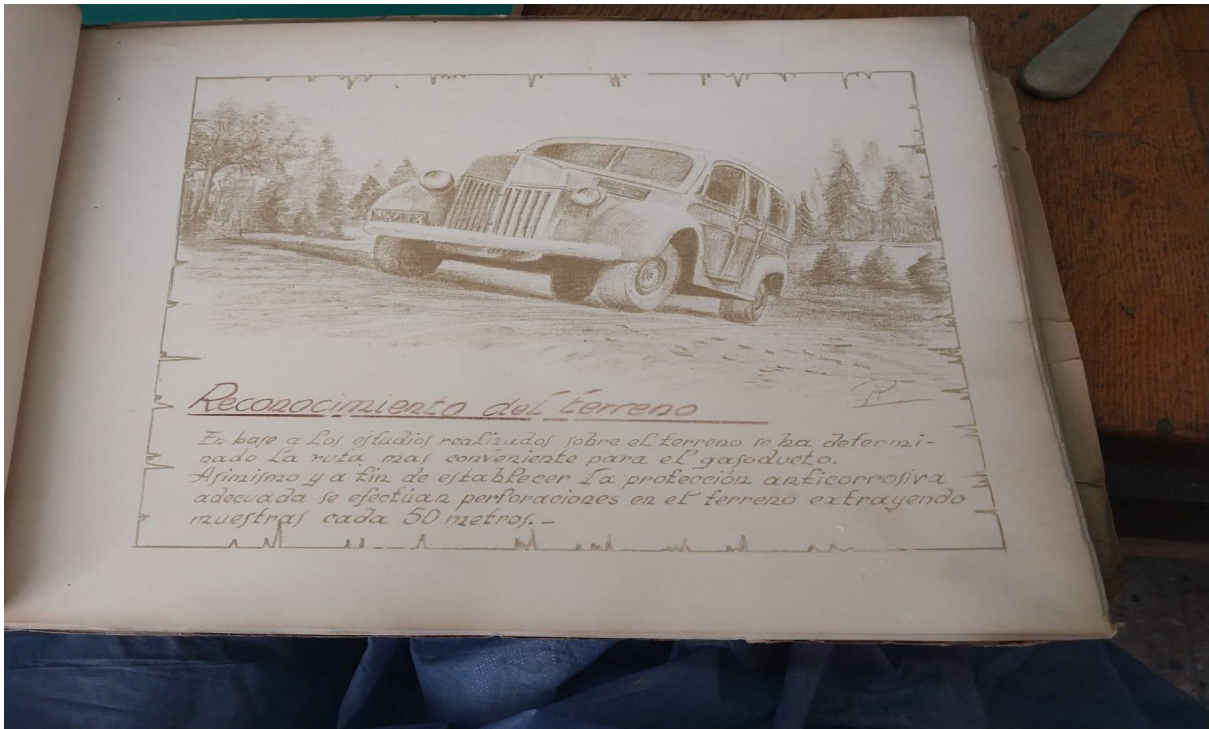
Estantería 646 Lado B

Estantería 647 Lado A

Estantería 647 Lado B

Durante el proceso de identificación y análisis del fondo documental se encontraron diferentes documentos de gran relevancia. Se pudo recuperar informes de tipo documental, que plasmaban la histórica creación del gasoducto de Buenos Aires - La Plata, los mismos poseían dibujos realizados a mano. También se encontraron libros de administración y gestión propios de la biblioteca que detallan pedidos de libros o documentos que se precisaban para el desarrollo de la actividad de investigación de la institución.





Se recuperó la colección de revista “La ingeniería”¹, una revista nacional que se guardó porque si bien poseía hongos inactivos, se pensó en un potencial uso social o histórico.

Del total de la revisión de la colección se pudieron recuperar 225 cajas, de las cuales 59 cajas poseían material puramente de YPF, 166 cajas poseen materiales que van desde revistas hasta informes sobre temas relacionados a ciencias exactas/sociales.

El 70% de la colección fue descartada debido a que los ítems poseían algún deterioro físico, falta de hojas, roturas o por estar dañado por agentes biológicos, presencia de colonia de hongos activos o por estar manchados por excremento de paloma. El material se descartó en 1092 bolsas de residuos para luego desecharlo en volquetes.

Insumos de trabajo:

Por último, cabe destacar que para el desarrollo de la tarea el equipo de trabajo preciso contar con elementos de seguridad para desarrollar correctamente el trabajo dada las condiciones ambientales y edilicias. Es por esto que se debía utilizar un equipo completo de protección: bata de estilo quirúrgica, guantes de látex, barbijo, cofias y anteojos protectores para manipular el material.

Además por la poca ventilación se precisaron desodorantes de ambientes de estilo desinfectantes para poder mediar la actividad con los mismos y poder ayudar al aire a renovarse.

Además se solicitaron materiales como film para poder proteger aquellos materiales que eran importantes para aislarlos de posibles futuras exposiciones, cinta para poder sellar ese embalaje, marcadores y papeles estilo post it para señalar las cajas y realizar un orden.

A continuación se expone el cuadro de insumos que se solicitó y su seguimiento.

Pedido de librería	Cantidad Pedida	Recibido
Pinceles n°10	7	7
Rollo de Film 38 cm x 1000 mts	4	4
Cinta (Scotch, 24x50)	8	8
Lapiceras azules	5	10
Tijeras	3	4
Tacos de papel chicos	3	3
Post It pequeños	2	2
Folios	10	10
Fibrones negros	3	4
Bolsas de residuo x 10 u. 60x90 fuertes.	800	850

¹ Registro de la revista

<http://www.redvitrivio.org/noticias/actualidad/2021/catalogacion-analitica-de-la-revista-la-ingenieria> y enlace a la revista actualmente en edición <https://cai.org.ar/publicaciones/revista-cai/>

Batas quirúrgicas -descartables o de tela-	56	56
Guantes de nitrilo o latex x 100	6	6
Barbijos x 50 u.	3	75
Antiparras	7	8
Mascara protector facial	7	7
Cofias descartables	84	100
Cubrecazado	10	10
Desodorante para desinfectar	5	5