
Manual para Ingresantes

Ciclo Lectivo 2026



Secretaría Académica

Dirección de Atención a Estudiantes y Orientación Educativa
Dpto. de Gestión de Procesos y Actas

índice

- **1. Ingresante 2026** pág. 3
 - 1.1 Requisitos Obligatorios pág. 3
 - 1.2 Equivalencias pág. 3
 - 1.3 Constancia Alumnx regular pág.4

- **2. Nuestra Web** pág. 5
 - 2.1 Guia de tramites pág. 5
 - 2.2 Plan Estudio pág. 6
 - 2.3 Oferta académica pág. 7
 - 2.4 Tutorías- Orientación Vocacional-Discapacidad pág. 8
 - 2.5 Biblioteca pág. 9
 - 2.6 Campus Virtual pág.10
 - 2.7 Bienestar estudiantil pág. 11
 - 2.8 Inst. Estudios Iniciales pág. 11
 - 2.9 Calendario Académico pág. 12

- **3. Bienvenido al Siu Guaraní** pág. 13
 - 3.1 Ingreso al Siu Guaraní..... pág. 13
 - 3.2 Inscripción a Materias pág. 14
 - 3.3 Inscripción a Exámenes pág. 17
 - 3.4 Trámites: Const. Alumnx regular pág. 19



1. INGRESANTE 2026

1.1 REQUISITOS OBLIGATORIOS

Para entregar la constancia sin adeudar materias o analítico, enviar un correo teniendo en cuenta el siguiente formato:

ASUNTO: Entrega de documentación

CUERPO DEL CORREO: Nombre y Apellido, DNI (Sin punto) y Carrera

MAIL AL CUAL ENVIAR: areadelegajos@unaj.edu.ar

IMPORTANTE PARA LA GENERACIÓN DE LEGAJO:

Para cursar primer cuatrimestre: 02/02/2026 al 06/03/2026

Para cursar segundo cuatrimestre: 28/03/2026 al 30/06//2026

En la **GUÍA DE TRÁMITES** en la página web encontrarás detallada la información (**VER en Pág. 5**)

1.2 EQUIVALENCIAS

Este trámite permite reconocer a estudiantes de la UNAJ estudios realizados en otra universidad. Se debe completar el formulario de Solicitud de Equivalencias disponible únicamente en fechas estipuladas según el calendario administrativo vigente.

Deberás contar con el DNI y la siguiente documentación certificada y firmada por la universidad de origen (pública o privada):

- Certificado de Materias Aprobadas (o Analítico parcial o final)
- Programas Regulares de las Materias
- Plan de Estudios de la Carrera.

Información importante: Las materias de origen deben estar aprobadas en los últimos 10 años. Puedes presentar hasta un 25% de materias del Plan de Estudios UNAJ.

En la **GUÍA DE TRÁMITES** en la página web encontrarás detallada la información (**VER en Pág. 5**)

1.3 CONSTANCIA DE ALUMNX REGULAR

Desde el SIU GUARANÍ se realiza el trámite. **(Ver en pág. 19)**

Si desea la **FIRMA DIGITAL**

Enviar un correo electrónico teniendo en cuenta el siguiente formato:

ASUNTO: Solicitud de firma digital

CUERPO DEL CORREO: Nombre, Apellido, DNI y carrera.

ADJUNTÓ: La constancia que desea ser firmada

MAIL: tramitesalumnxs@unaj.edu.ar

2. NUESTRA PÁGINA WEB



2.1 Guía de Trámites

PASO 1: Ingresar a **INFORMACIÓN ACADÉMICA**



PASO 2: Presionar la etiqueta **ESTUDIANTES**

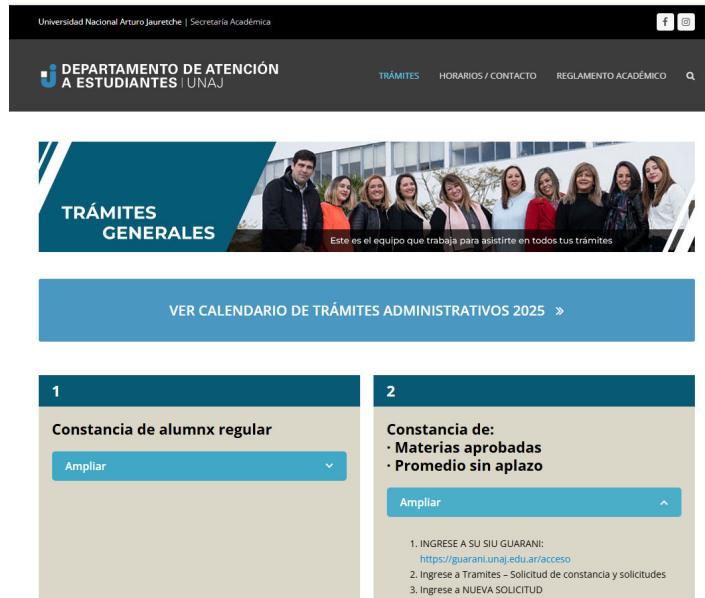


PASO 3: luego en la etiqueta Estudiante ir a **ENLACES RÁPIDOS**

Enlaces rápidos



PASO 4: Ahí se encontrarán los pasos para solicitar los trámites referidos a lo administrativo



2.2 Plan de estudio

Ingresar a la etiqueta **CARRERA**



Allí tendrás la información de todos los institutos con sus respectivas carreras y planes de estudios.

2.3 Oferta Académica

En la página web de la UNAJ encontrarás la **OFERTA ACADÉMICA** para que puedas organizar el cuatrimestre antes de las fechas de inscripción.

PASO 1: Primero presionar en **INFORMACIÓN ACADÉMICA**. Luego ir a la etiqueta **ESTUDIANTES**



PASO 2: Presionar **PLANIFICADOR**



PASO 3: Presionar en **INGRESAR Y PLANIFICA TU PRÓXIMO CUATRIMESTRE**



2.4 Tutorías - Orientación vocacional - Discapacidad

PASO 1: Ingresar a INFORMACIÓN ACADÉMICA



PASO 2: Presionar la etiqueta ESTUDIANTES




PASO 3: En CONTACTOS ÚTILES

Contactos útiles

^ TUTORÍAS - ORIENTACIÓN VOCACIONAL - DISCAPACIDAD

- E-mail: tutorias@unaj.edu.ar
orientacionvocacional@unaj.edu.ar
discapacidad.unaj@gmail.com
discapacidad@unaj.edu.ar
- Facebook: [Orientación Educativa UNAJ](#)
- Instagram: [orientacioneducativaunaj](#)



PASO 4: Presionar en Programa de tutorías en MÁS INFORMACIÓN

Tutorías

🏠 > Tutorías

El Programa de Tutorías del Departamento de Orientación Educativa tiene como objetivo orientarte y acompañarte a lo largo de tu vida universitaria. Podes participar de las actividades grupales que realizamos desde el Programa, que encontrarás difundidas en nuestras redes sociales:

- Facebook: [Orientación Educativa UNAJ](#)
- Instagram: [orientacioneducativaunaj](#)
- Instagram: [Tutores Pares](#)

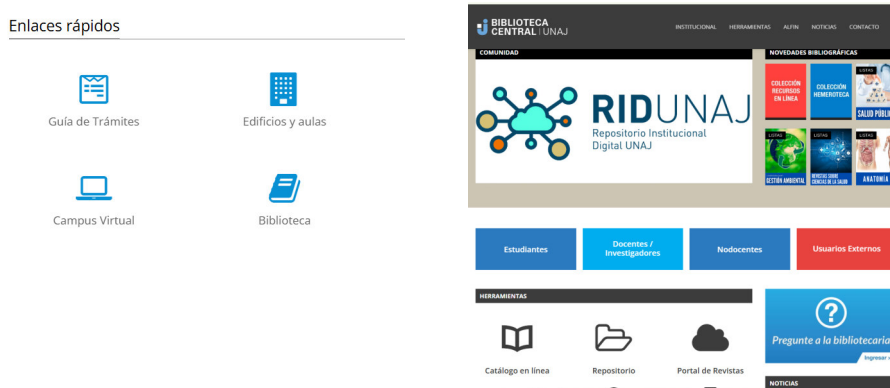
También podés solicitar un/a docente tutor/a completando este formulario:

<https://forms.gle/5iR8njQiULkamw376>

No dudes en sumarte ¡Te esperamos!

2.5 BIBLIOTECA

Ingresar a **ESTUDIANTES** , en la parte de Enlaces rápidos presionar **BIBLIOTECA**



- **Cómo asociarse**

Cuando seas alumnx regular acércate con tu DNI para asociarte.

- **Cómo hacer tu usuario web para acceder a recursos digitales**
<https://youtu.be/q0FfddzXF10?si=8srGmKrFd-BLmzxj>

Importante: Para retirar Bibliografía impresa debe ser Asociadx (Alumnx regular) .
Para uso de los recursos web solo debes realizar tu usuario web

- **Material del CPU**



- **Cómo contactarse:**
 - **Facebook:** @bibliotecacentralunaj
 - **Instagram:** @bibliotecacentralunaj
 - **Página web:** biblioteca.unaj.edu.ar
 - **Consulta por Whatsapp:** 11- 2266-8024

2.6 CAMPUS VIRTUAL

Ingresar a **ESTUDIANTES** , en la parte de Enlaces rápidos presionar **CAMPUS VIRTUAL**

Enlaces rápidos



Guía de Trámites



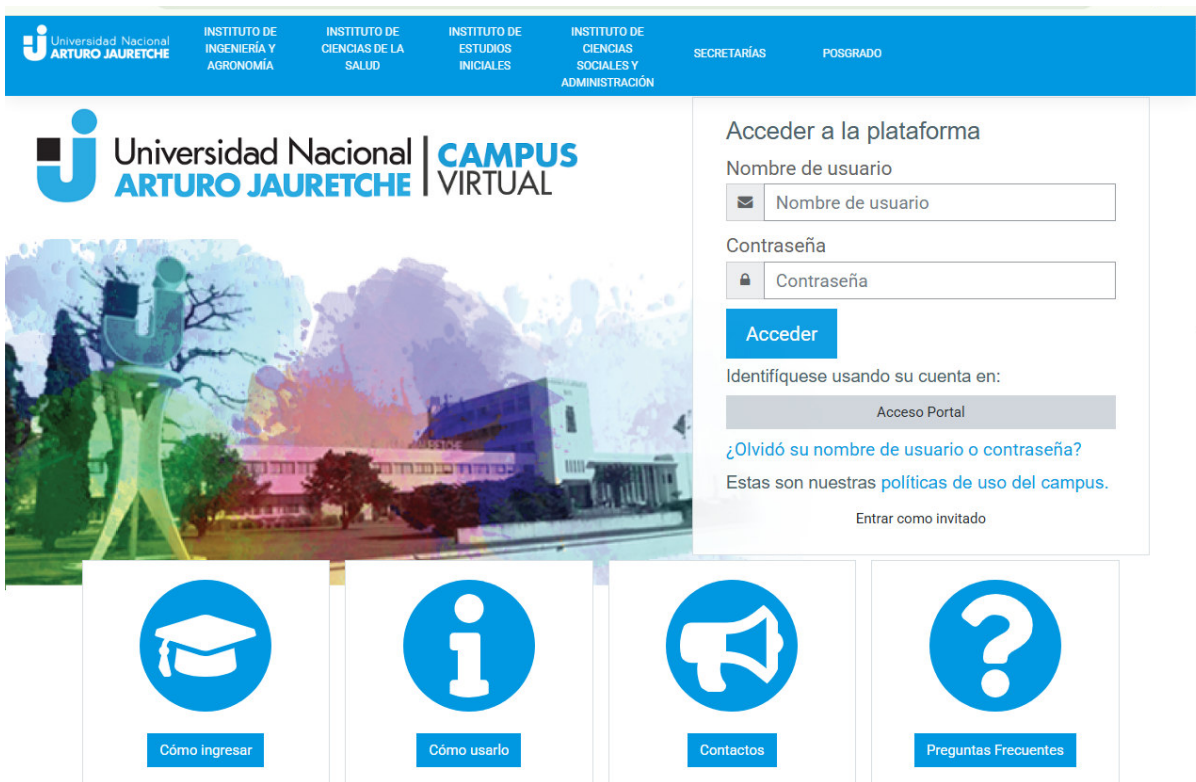
Edificios y aulas



Campus Virtual



Biblioteca



Importante: El **Usuario** y **Contraseña** para el ingreso del Campus es el mismo que utilizas para el Siu Guaraní.

Contactos:

- <https://campus.unaj.edu.ar/>
- Correo: infovirtual@unaj.edu.ar

2.7 BIENESTAR ESTUDIANTIL

Es el área encargada de investigar, relevar, promocionar, gestionar y crear todas las herramientas posibles que faciliten o promuevan la igualdad de oportunidades y la inclusión educativa así como también generar y difundir espacios de encuentro, culturales, de reflexión, recreativos que abonen el camino para afianzar los valores colectivos y desarrollar la vinculación entre los y las estudiantes y los sectores productivos desde una perspectiva formativa.

Por esta razón, acá vas a poder asesorarte y tramitar todo lo referido a Becas Progresar, Beca Manuel Belgrano y cualquier otra beca académica. También te podemos ayudar a gestionar el Boleto Estudiantil de la Provincia de Buenos Aires y somos los encargados de tramitar y difundir ofertas de pasantías o laborales para estudiantes de la UNAJ.

- **Correo electrónico:** bienestarestudiantil@unaj.edu.ar
- **Facebook:** Unaj Bienestar Estudiantil
- **Instagram:** [bienestar_estudiantil_unaj](https://www.instagram.com/bienestar_estudiantil_unaj)

2.8 Instituto de Estudios Iniciales

El Instituto de Estudios Iniciales (IEI) tiene a su cargo los **dos tramos formativos iniciales de la trayectoria de los estudiantes:**

- **Curso de Preparación Universitaria (CPU):** Taller de Lengua, Taller de Matemática y Taller de Vida Universitaria
- **Materias del Ciclo Inicial (CI):** Matemática, Taller de Lectura y Escritura, Problema de la historia Argentina y Prácticas Culturales

Las consultas se atenderán de manera presencial y por redes sociales de 9 a 13 y de 15 a 19 hs, de lunes a viernes.

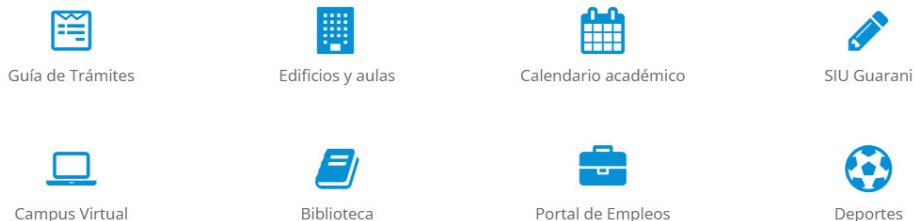
Contactos:

- **Correo electrónico:** institutoestudiosiniciales@unaj.edu.ar
- **Facebook:** <https://www.facebook.com/InstitutoDeEstudiosIniciales>
- **Instagram:** <https://www.instagram.com/institutoestudiosinicialesunaj/>

2.9 Calendario Académico

Ingresa a **ESTUDIANTES** , en la parte de Enlaces rápidos presionar **CALENDARIO ACADÉMICO**

Enlaces rápidos



Calendario Académico 2026		
	Desde	Hasta
Aspirantes 2026		
Inscripción Aspirantes 2026	15/10/2025	05/11/2025
Inscripción Ciclos de Complementación Curricular (CCC)	16/09/2025	14/11/2025
Examen Ley de Educación Superior (Art. 7)	17/11/2025	28/11/2025
Receso Institucional Académico	01/01/2026	31/01/2026
Curso de Preparación Universitaria		
Desarrollo de las clases del Tramo de Ambientación y Diagnóstico CPU	02/02/2026	20/03/2026
Primer Cuatrimestre		
Inscripción a materias (todas las cohortes, excepto ingresantes 2026)	09/03/2026	13/03/2026
Inscripción a materias Modalidad a Distancia (todas las cohortes, excepto ingresantes 2026)		
Inscripción a materias Ciclos de Complementación Curricular		
Inscripción a materias (Ingresantes 2026)	17/03/2026	20/03/2026
Desarrollo primer cuatrimestre (materias de 2° año en adelante)	16/03/2026	04/07/2026
Desarrollo primer cuatrimestre (materias de 1° año)	23/03/2026	04/07/2026
Inscripción a exámenes primer y segundo llamado finales / Julio - Agosto	07/07/2026	08/07/2026
Primer llamado a exámenes Julio - Agosto	13/07/2026	18/07/2026
Receso Académico	20/07/2026	25/07/2026

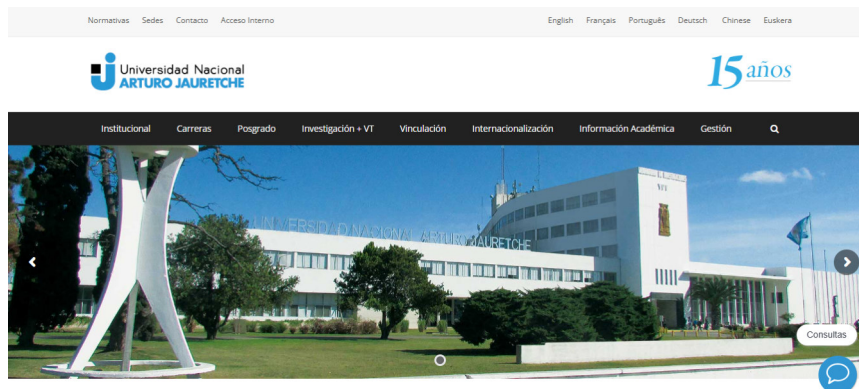
Link: <https://www.unaj.edu.ar/wp-content/uploads/2025/11/Calendario-Academico-2026.pdf>

3. BIENVENIDO AL SIU GUARANÍ

3.1 Ingreso al Siu Guarani

Este sistema permitirá inscribirse a cursadas, exámenes, reincorporaciones, trámites y todo lo referido a la administración del estudiante.

PASO 1: Ingresar a la **página web de la UNAJ**. <https://www.unaj.edu.ar/>



PASO 2: ir a la etiqueta **SIU GUARANÍ**

<https://guarani.unaj.edu.ar/>



PASO 3: Ingresar **USUARIO**: DNI sin puntos **CONTRASEÑA**: XXXXX y luego se presiona **INGRESAR**.



Universidad Nacional ARTURO JAURETCHÉ

Acceso Fechas de Examen Horarios de Cursadas Alta usuario cursos Validador de Certificados Ayuda

Ingresá tus datos

Usuario

Contraseña

Ingresar

SIU Guarani

Algunas de las cosas que podés hacer con este sistema son:

- Inscribirte a materias y exámenes.
- Consultar el plan de tu propuesta.
- Consultar tu historia académica.
- Actualizar tus datos personales.
- Recibir alertas sobre períodos de inscripción o vencimiento de exámenes finales.

Si es la primera vez que ingresa: ir a [¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?](#) y seguir los pasos.

Cambiar clave

Recuperar tu clave

Este formulario te permite *recuperar* tu clave unificada de acceso a los sistemas de la Universidad Nacional Arturo Jauretche.

(IMPORTANTE) Para poder recuperar tu clave vas a necesitar tener acceso a tu correo electrónico personas que tenes cargado en el sistema.

La clave debe tener *al menos 8 caracteres y contener una mayúscula, una minúscula, al menos una letra, un número y no puede contener caracteres repetidos consecutivamente.. No puede ser Unaj1234.*

Recomendaciones

- Recordá que tu clave es personal y no debes compartirla con nadie.
- Si crees que alguien puede conocerla, cambiala inmediatamente.
- La Universidad nunca te va a pedir tu clave por correo electrónico.

Número de documento

Enviar

¿ No puede cambiar su clave y necesita asistencia ?

3.2 Inscripción a Materias

PASO 1: Seleccionar la carrera en la cual es **ALUMNX REGULAR**

The screenshot shows the user interface of the university portal. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name. Below it, a menu contains several options: 'Inscripción a Materias', 'Inscripción a Exámenes', 'Reportes', 'Encuestas', 'Trámites', 'Mis datos personales', and 'Cursos'. The 'Propuesta' dropdown menu is open, showing three options: 'Curso de preparación universitaria', 'Licenciatura en administración (Regular)', and 'Licenciatura en gestión ambiental (Regular)', which is selected and marked with a checkmark. A black arrow points to the selected option. Below the menu, the user is greeted with 'Bienvenido' and a profile picture. There are sections for 'Períodos lectivos' (showing '2025 - PUENTES 1° Cuatrimestre' with details on type, dates, and registration) and 'Encuestas pendientes' (showing 'No hay encuestas pendientes para completar').

Aclaración: Si es una materia del **CPU** deberá seleccionar como propuesta **CURSO DE PREPARACIÓN UNIVERSITARIA** (Taller Complementario de Lengua, Taller Complementario de Matemática o Taller Complementario de Vida Universitaria).

Si es una materia de la CARRERA deberá seleccionar la propuesta de la carrera inscripta.

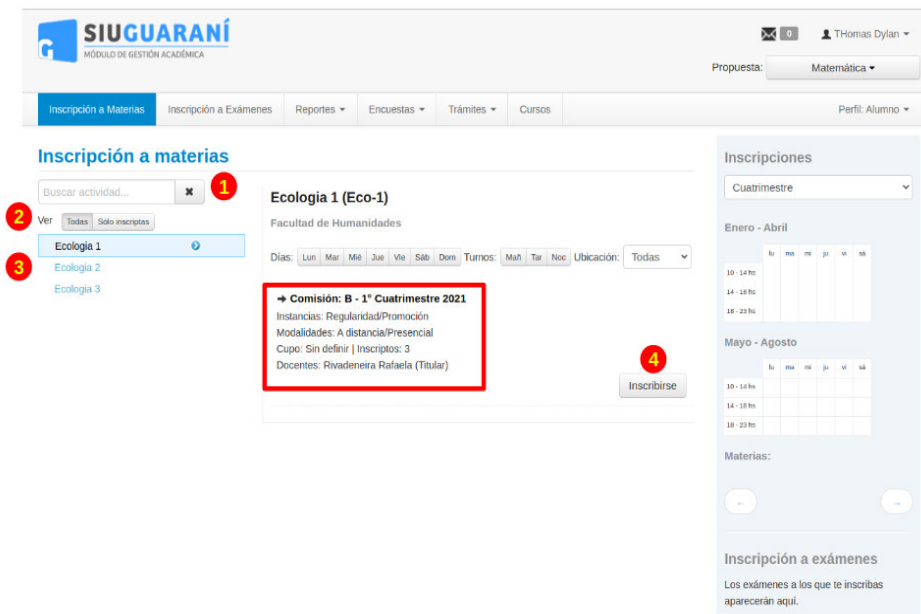
PASO 2: Deberá ir a la etiqueta **Inscripción a Materias**

This screenshot is similar to the previous one, showing the same navigation bar and menu. A black arrow points to the 'Inscripción a Materias' menu item, which is highlighted in white. The 'Propuesta' dropdown menu is still open, showing the same three options as in the previous screenshot.

PASO 3: Después de presionar la etiqueta **INSCRIPCIÓN A MATERIAS** se encontrará en la izquierda la oferta académica.



PASO 4: Seleccionar la materia, se visualizará en el lado derecho la oferta. Se selecciona la cursada deseada y se presiona inscribir.



- (1) Filtro para buscar una materia por su nombre
- (2) Seleccionar para ver todas las materias o solo a las que ya te ha inscripto
- (3) Listado de materias disponible para la inscripción
- (4) Para cada comisión se nos indicará su Nombre, su Período Lectivo, las Instancias que tiene asociadas, su Cupo, la cantidad de Inscriptos hasta el momento, el Horario de las clases, y los Docentes y Modalidad. Junto a cada una contamos con el botón Inscribirse que nos permitirá realizar la inscripción a dicha comisión.

PASO 5: Si me arrepiento de la inscripción, presiono **DAR DE BAJA**.

- (1) La comisión a la que nos hemos inscripto aparecerá en verde y se nos mostrará el mensaje "Estás inscripto en [Nombre de la Comisión]". Contamos con el botón Mostrar Comprobante
- (2) Si queremos dar de baja nuestra inscripción deberemos clicar en el botón Dar de Baja
- (3) En la parte superior podemos observar el estado de la inscripción y número de transacción de la inscripción

Inscripcion Responsable y Solidaria

Tiene por objetivo permitir que todos y todas puedan completar su agenda de cursadas de acuerdo a sus necesidades y que la universidad pueda asignar las aulas y armar las comisiones de la mejor manera posible, con los recursos existentes.

- Si te anotas a una materia, luego decidís no cursarla, tenes 3 periodos en los cuales puedes dar de baja desde tu usuario de Siu guaraní:
 - Durante el periodo de inscripción a materias
 - Durante los periodos de inscripción remanente
 - Durante la primera semana de clases



- Si por razones personales, laborales o de enfermedad te ves impedidx de seguir cursando sin perder tu regularidad, la Universidad en función del Art 11 del Reglamento Académico tiene a disposición la solicitud de Licencias.

Qué significa Periodo Remanente

- Son un período de inscripción adicional para estudiantes que no lograron anotarse a las materias deseadas durante las fechas de cada instituto.
- Permiten inscribirse a materias que aún tienen cupos disponibles o dar de baja una materia en la que se inscribió pero no se cursará.

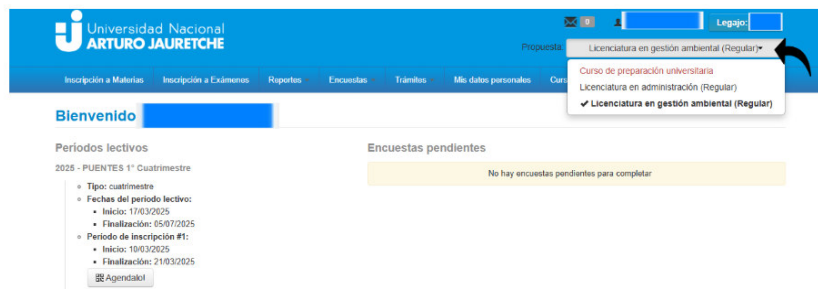
3.3 Inscripción a Exámenes

PASO 1: Ingresamos a la **página web de la UNAJ**. <https://www.unaj.edu.ar/>

PASO 2: Ir a la etiqueta **SIU GUARANÍ**. <https://guarani.unaj.edu.ar/>

PASO 3: Ingresar con **USUARIO Y CONTRASEÑA**. Presionar **INGRESAR**

PASO 4: Seleccionar la carrera que es **REGULAR**.

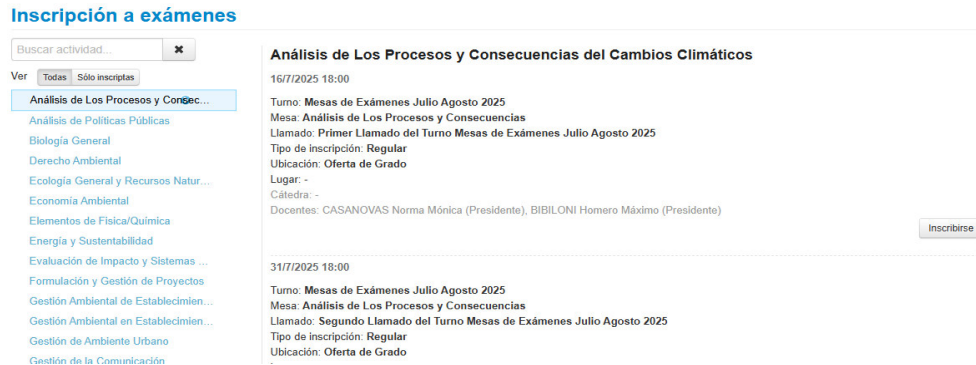


PASO 5: Presionar en la etiqueta **INSCRIPCIÓN A EXÁMENES** y se visualizará en el lado izquierdo la oferta

Inscripción a exámenes



PASO 6: Luego selecciona la materia y en el lado derecho aparecen las ofertas de las mesas. Deberá seleccionar y presionar inscribirse en la que corresponda.



Inscripción a exámenes

Buscar actividad... ✕

Ver **Todas** Sólo inscriptas

- Análisis de Los Procesos y Consec...**
- Análisis de Políticas Públicas
- Biología General
- Derecho Ambiental
- Ecología General y Recursos Natur...
- Economía Ambiental
- Elementos de Física/Química
- Energía y Sustentabilidad
- Evaluación de Impacto y Sistemas ...
- Formulación y Gestión de Proyectos
- Gestión Ambiental de Establecimien...
- Gestión Ambiental en Establecimien...
- Gestión de Ambiente Urbano
- Gestión de la Comunicación

Análisis de Los Procesos y Consecuencias del Cambios Climáticos

16/7/2025 18:00

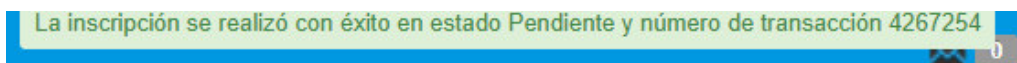
Turno: Mesas de Exámenes Julio Agosto 2025
Mesa: Análisis de Los Procesos y Consecuencias
Llamado: Primer Llamado del Turno Mesas de Exámenes Julio Agosto 2025
Tipo de inscripción: Regular
Ubicación: Oferta de Grado
Lugar: -
Cátedra: -
Docentes: CASANOVAS Norma Mónica (Presidente), BIBILONI Homero Máximo (Presidente)

Inscribirse

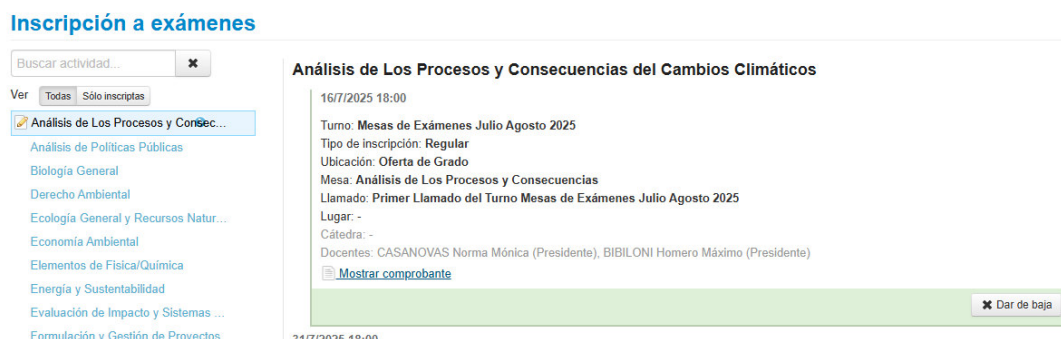
31/7/2025 18:00

Turno: Mesas de Exámenes Julio Agosto 2025
Mesa: Análisis de Los Procesos y Consecuencias
Llamado: Segundo Llamado del Turno Mesas de Exámenes Julio Agosto 2025
Tipo de inscripción: Regular
Ubicación: Oferta de Grado

PASO 7: Cuando presione inscribirse aparecerá **UNA LEYENDA de inscripción realizada**



PASO 8: Si desea darlos de baja, solo deberá presionar **DAR DE BAJA**



Inscripción a exámenes

Buscar actividad... ✕

Ver **Todas** Sólo inscriptas

- Análisis de Los Procesos y Consec...**
- Análisis de Políticas Públicas
- Biología General
- Derecho Ambiental
- Ecología General y Recursos Natur...
- Economía Ambiental
- Elementos de Física/Química
- Energía y Sustentabilidad
- Evaluación de Impacto y Sistemas ...
- Formulación y Gestión de Proyectos

Análisis de Los Procesos y Consecuencias del Cambios Climáticos

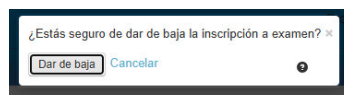
16/7/2025 18:00

Turno: Mesas de Exámenes Julio Agosto 2025
Tipo de inscripción: Regular
Ubicación: Oferta de Grado
Mesa: Análisis de Los Procesos y Consecuencias
Llamado: Primer Llamado del Turno Mesas de Exámenes Julio Agosto 2025
Lugar: -
Cátedra: -
Docentes: CASANOVAS Norma Mónica (Presidente), BIBILONI Homero Máximo (Presidente)

Mostrar comprobante

Dar de baja

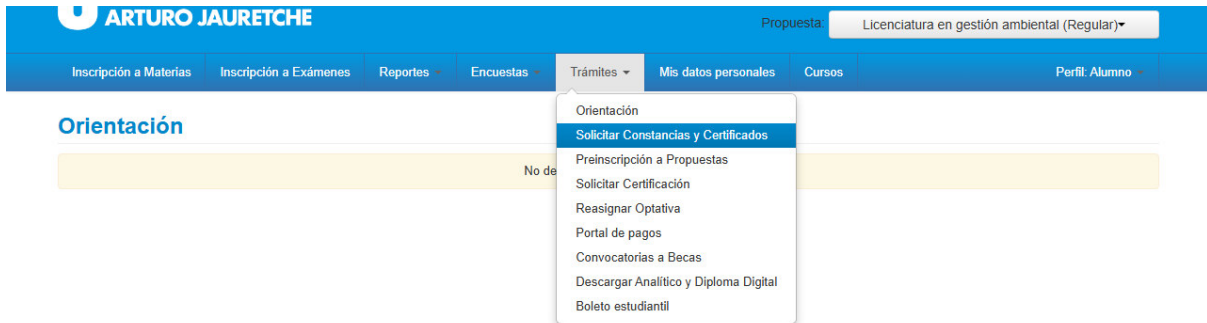
PASO 9: Si presiono para **DAR DE BAJA** les preguntará si está seguro, si está de acuerdo debe presionar dar de baja.



3.4 Trámites: CONSTANCIA DE ALUMNX REGULAR

PASO 1: Ingresar al **SIU GUARANI** <https://guarani.unaj.edu.ar/acceso>

PASO 2: Desplegar el **Trámites** y presionar **Solicitud de constancia y solicitudes**



The screenshot shows the top navigation bar of the SIU GUARANI system. The 'Trámites' menu is open, displaying several options. The option 'Solicitar Constancias y Certificados' is highlighted in blue. Other visible options include 'Orientación', 'Preinscripción a Propuestas', 'Solicitar Certificación', 'Reasignar Optativa', 'Portal de pagos', 'Convocatorias a Becas', 'Descargar Analítico y Diploma Digital', and 'Boleto estudiantil'.

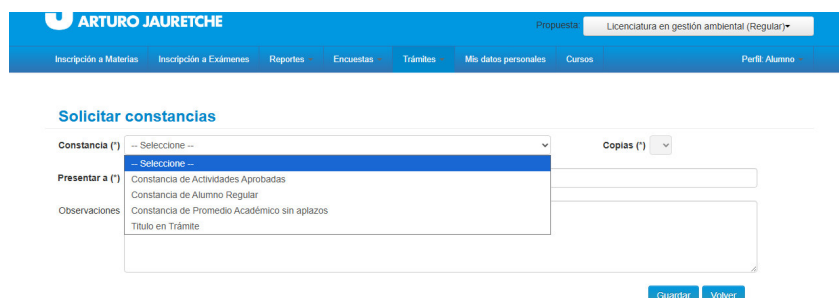
PASO 3: Ir a el botón **NUEVA SOLICITUD**



The screenshot shows the 'Listado de solicitudes' page. At the top right, there is a 'Nueva solicitud' button. Below it is a table with the following data:

Constancia	Fecha solicitud	Presentar a	Solicitado en	Copias	Estado	Fecha vencimiento
Constancia de Alumno Regular	22/04/2020	Quien corresponda	Gestión	1	Impreso	

PASO 4: Despejar el menú de **CONSTANCIA** y seleccionar **CONSTANCIA DE ALUMNX REGULAR**



The screenshot shows the 'Solicitar constancias' form. The 'Constancia (*)' dropdown menu is open, showing the following options: 'Constancia de Actividades Aprobadas', 'Constancia de Alumno Regular', 'Constancia de Promedio Académico sin aplazos', and 'Titulo en Trámite'. The option 'Constancia de Alumno Regular' is selected. There is also a 'Copias (*)' dropdown menu and a text input field for 'Presentar a (*)'. At the bottom right, there are 'Guardar' and 'Volver' buttons.

PASO 5: indicar a quien debe **PRESENTAR** y cuál es la cantidad de **COPIA** que solicita.



Solicitar constancias

Propuesta: Licenciatura en gestión ambiental (Regular)

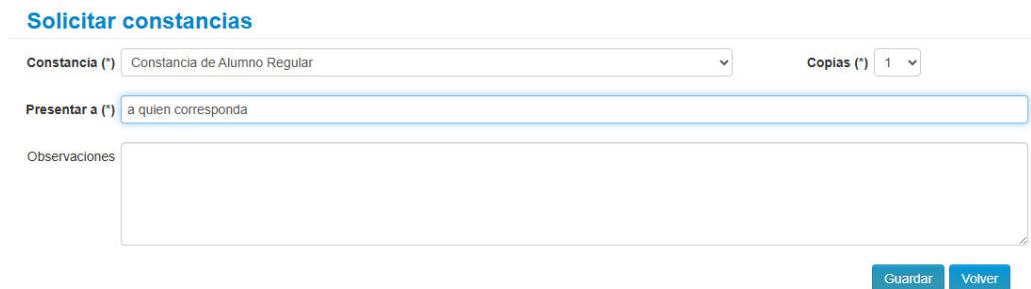
Inscripción a Materias | Inscripción a Exámenes | Reportes | Encuestas | Trámites | Mis datos personales | Cursos | Perfil: Alumno

Constancia (*) Constanza de Alumno Regular Copias (*) 1

Presentar a (*) INDICAR LA AUTORIDAD A QUIEN DEBE PRESENTARLA

Observaciones

PASO 6: Presionar **GUARDAR**



Solicitar constancias

Constancia (*) Constanza de Alumno Regular Copias (*) 1

Presentar a (*) a quien corresponda

Observaciones

Guardar Volver

PASO 7: Luego ir al icono **PDF**

Listado de solicitudes Nueva solicitud

Solicitudes históricas

Constancia	Fecha solicitud	Presentar a	Solicitado en	Copias	Estado	Fecha vencimiento	
Constancia de Alumno Regular	03/11/2025	a quien corresponda	Autogestión	1	Online	01/02/2026	

PASO 8: Luego encontrarán el archivo en **DESCARGA**



Fecha de Edición: 10 de noviembre de 2025

Rector

Dr. Arnaldo Medina

Vicerrector

Ing. Miguel Binstock

Secretaria Académica:

Lic. Maria Gabriela Peirano

Dirección de Atención a Estudiantes y Orientación Educativa:

Lic. Patricia Verónica Ali

Departamento de Gestión de Procesos y Actas

Lic. Hebe Lencina